



Regione Piemonte

S.O.C. DISTRETTO VCO

Direttore Dott. Paolo BORGOTTI

**O
G
G
E
T
T
O**

COSTITUZIONE ELENCO REGIONALE DEI PUNTI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DEI PRODOTTI DIETETICI PER LA MALATTIA CELIACA A CARICO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE COME DA D.D. REGIONALE N. 430 DEL 27/06/2018 - AUTORIZZAZIONE DI NEGOZI, PARAFARMACIE E PUNTI VENDITA DELLA GDO PRESENTI SUL TERRITORIO DELL'ASL VCO



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura S.O.C. DISTRETTO VCO

Data Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Reponsabile del Procedimento
Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Rosa Rita VARALLO)

Il Direttore S.O.C. DISTRETTO VCO
(Dott. Paolo BORGOTTI)



IL DIRETTORE S.O.C. DISTRETTO VCO

VISTA la DGR 41- 7098 del 22/06/2018 avente per oggetto: "L. 4.7.2005 n. 123 Erogazione a carico del Servizio Sanitario Nazionale di prodotti dietetici per la malattia celiaca – individuazione dei punti autorizzati all'erogazione, istituzione del buono de-materializzato e ridefinizione dei tetti di spesa. Modifica DGR n. 7 – 5661 del 10/04/2007";

VISTA la DD Regionale n. 430 del 27/06/2018 avente per oggetto: "Erogazione a carico del Servizio Sanitario Nazionale di prodotti dietetici per la malattia celiaca – individuazione dei punti autorizzati all'erogazione, istituzione del buono de-materializzato e nuovo sistema informatico ed informativo" ed in particolare il sub allegato A/3 "procedura per la stipula di convenzione";

RECEPITA la nota della Regione Piemonte prot. n. 64157 del 24/10/2018 avente per oggetto: "Costituzione Elenco Regionale dei punti autorizzati alla erogazione di alimenti privi di glutine con onere a carico del SSN – Chiarimenti ed integrazioni sul procedimento autorizzativo che, a chiarimento ed integrazione di quanto previsto dalla determinazione n. 430 del 27/06/2018 precisa: "I punti vendita, diversi dalle farmacie, che fanno richiesta di erogare prodotti dietetici per la malattia celiaca a carico del Servizio Sanitario Nazionale possono essere inseriti nell'elenco dei soggetti erogatori a fronte di un procedimento che presenta caratteri di natura autorizzativa, secondo quanto descritto nel sub allegato A/3 e nel sub allegato A/3BIS della suddetta autorizzazione";

PRESO ATTO che sono pervenute all'ASL VCO le documentazioni previste e complete per l'autorizzazione alla vendita di alimenti senza Glutine a carico del SSR dei seguenti Punti Vendita:

DITTA	N. PROTOCOLLO	DATA RICEVIMENTO
GS SpA per i seguenti punti vendita: - GS SpA – Crevaldosola - GS SpA – Domodossola	273/21	04/01/2021

DATO ATTO della sussistenza dei requisiti previsti per la vendita di alimenti senza glutine a carico del SSR per i punti vendita, che insistono nel territorio dell'ASL VCO, di seguito riportati;

DITTA	SEDE LEGALE	PUNTO VENDITA	TIPOLOGIA
GS SpA	VIA CALDERA, 21 MILANO	SS Sempione, 190 CREVOLADOSSOLA	MEDIA STRUTTURA DI VENDITA
GS SpA	VIA CALDERA, 21 MILANO	VIA Nosere , 31 Domodossola	GRANDE STRUTTURA DI VENDITA



FATTO OBBLIGO ai Legali Rappresentanti delle sigle sopra riportate di trasmettere all'ASL VCO ogni successiva variazione dei dati comunicati e di assicurare il rispetto delle disposizioni regionali e nazionali vigenti in materia;

DATO ATTO che il presente atto non comporta nessun onere aggiuntivo;

IN VIRTÙ dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1. **Di Autorizzare**, per le motivazioni in premessa esposte e qui tutte richiamate, alla vendita di alimenti senza Glutine a carico del SSR i seguenti Punti Vendita:

DITTA	SEDE LEGALE	PUNTO VENDITA	TIPOLOGIA
GS SpA	VIA CALDERA, 21 MILANO	SS Sempione, 190 CREVOLADOSSOLA	MEDIA STRUTTURA DI VENDITA
GS SpA	VIA CALDERA, 21 MILANO	VIA Nosere , 31 Domodossola	GRANDE STRUTTURA DI VENDITA

2. **Di Fare Obbligo** ai Legali Rappresentanti delle sigle sopra riportate di trasmettere all'ASL VCO ogni successiva variazione dei dati comunicati e di assicurare il rispetto delle disposizioni regionali e nazionali vigenti in materia;
3. **Di Dare Atto** che il presente atto non comporta nessun onere aggiuntivo;
4. **Di Incaricare** l'ufficio preposto per tutte le incombenze conseguenti l'adozione del presente atto;

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Rosa Rita VARALLO)

Il Direttore S.O.C. DISTRETTO VCO
(Dott. Paolo BORGOTTI)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
x	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
x	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		