



Regione Piemonte

SOC DISTRETTO VCO

Direttore Dr. Paolo Borgotti

**O
G
G
E
T
T
O**

**DOTT. DE ROSA GAETANO: DIMISSIONI INCARICO
DI ASSISTENZA SANITARIA PRESSO R.S.A. “OPERA
PIA DOMENICO UCCELLI” DI CANNOBIO –
DECORRENZA 18/03/2021**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento
data,

Il Responsabile del procedimento
(Dott.ssa Rosa Rita Varallo)

Il Direttore
SOC Distretto VCO
(Dott. Paolo Borgotti)



IL DIRETTORE SOC DISTRETTO VCO

VISTA la determinazione n. 691 del 18/07/2019 con la quale veniva conferito al dott. De Rosa Gaetano incarico di assistenza sanitaria presso la R.S.A. "Opera Pia Domenico Uccelli" di Cannobio;

PRESO ATTO delle dimissioni dal suddetto incarico inoltrata dal dott. De Rosa Gaetano in data 18/01/2021, con effetto dal 18/03/2021;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1) **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni dall'incarico di assistenza sanitaria presso la R.S.A. "Opera Pia Domenico Uccelli" di Cannobio inoltrata dal dott. De Rosa Gaetano in data 18/01/2021, con effetto dal 18/03/2021;

2) **DI INCARICARE** gli uffici preposti in materia per tutte le incombenze connesse e conseguenti l'adozione del presente atto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,

Il Responsabile del procedimento
(Dr.ssa Rosa Rita Varallo)

Il Direttore
SOC Distretto VCO
(Dr. Paolo Borgotti)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
X	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		