



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**DETERMINAZIONE N. 94 del 05.02.2021**

## **Regione Piemonte**

**S.O.C.**

**GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

SIG.RA DELLA CERRA ROSA  
INFERMIERE CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO  
CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER TRASFERIMENTO



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## DETERMINAZIONE N. 94 del 05.02.2021

AUTORIZZAZIONE BUDGET N.\_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro\_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dr Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI  
SINDACALI**

**Richiamata** la determina di questa S.O.C. n. 403 del 14.05.2020 con la quale si concedeva alla Sig.ra DELLA CERRA Rosa, dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Infermiere cat. D), un periodo di aspettativa senza assegni per incarico presso l'A.O. San Giuseppe Moscati di Avellino, ai sensi dell'art. 12, comma 8, lettera b) del C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001, a decorrere dal 01.04.2020 per tutta la durata dell'incarico;

**Dato atto che,** in data 29.12.2020 con protocollo n. 78201, l'Azienda sopraindicata chiedeva il rilascio di nulla osta per mobilità in favore della Sig.ra DELLA CERRA Rosa, risultata vincitrice di apposito avviso, con decorrenza immediata in quanto la dipendente prestava già servizio a tempo determinato presso la stessa Azienda;

**Preso atto che,** in data 13.01.2021, il Responsabile di afferenza esprime parere favorevole alla mobilità di che trattasi con decorrenza dal 01.02.2021;

**Richiamata** la nota prot. n. 4130 del 22.01.2021, con la quale questa Amministrazione comunicava alla Sig.ra DELLA CERRA Rosa e all'Azienda di destinazione che si sarebbe provveduto alla formalizzazione del trasferimento di che trattasi a decorrere dal 01.02.2021;

**Visti:**

- l'art. 52 del C.C.N.L. Comparto Sanità 21.05.2018;
- l'art. 4, comma 1, del DL n. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014;

**Ritenuto** di doversi determinare di conseguenza;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

**DETERMINA**

1° - **Di prendere atto**, per tutto quanto sopra esposto, del trasferimento presso l'A.O. San Giuseppe Moscati di Avellino, a decorrere dal 01.02.2021, della Sig.ra DELLA CERRA Rosa, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Infermiere cat. D) a tempo indeterminato.

2°)- **Di ritenere pertanto** dalla stessa data terminata l'aspettativa per incarico, precedentemente concessa presso l'A.O. San Giuseppe Moscati di Avellino con determina di questa S.O.C. n. 403 del 14.05.2020.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## DETERMINAZIONE N. 94 del 05.02.2021

3° - **Di portare** a conoscenza di quanto con il presente atto determinato la sunnominata dipendente e l'Azienda di destinazione.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 04.02.2021

Il Responsabile del Procedimento  
(Dr Roberto BIANCO)

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dr.ssa Claudia SALA)

/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## DETERMINAZIONE N. 94 del 05.02.2021

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
X	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		