



## **Regione Piemonte**

### **STRUTTURA COMPLESSA** **GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Direttore Dr. ssa Sala Claudia**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**DR. SSA GIULIA CAMPINOTI -MATRICOLA N. 4894**  
**DIRIGENTE MEDICO DI PSICHIATRIA**  
**ADEGUAMENTO INDENNITA' DI ESCLUSIVITA'**  
**5 ANNI D'ANZIANITA' DI SERVIZIO.**



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali.

Data .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gest. Personale e Relazioni Sindacali  
(Dott.Claudia SALA)

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.Roberto Bianco)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**IL DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Premesso che** con determinazione di questa S.C. n. 1023 del 12.11.2020, per la dr.ssa Giulia CAMPINOTI, matricola n.4894, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda con la qualifica di Dirigente Medico di Psichiatria, è stato previsto l'assoggettamento alla procedura ex art. 25 e 26 del C.C.N.L. 03.11.2005, così come confermato dall'art.57, c.2, lett. c) del CCNL 19.12.2019, avendo la stessa maturato il diritto all'adeguamento dell'indennità di esclusività in godimento a far data dal 01.08.2020.

**Acquisiti** agli atti la scheda di valutazione ed il verbale del 18/01/2021 del Collegio Tecnico, nominato con deliberazione n. 860 del 24/11/2020, dai quali si evince che la dr.ssa Giulia Campinoti ha raggiunto una valutazione positiva.

**Ritenuto** di riconoscere alla dr.ssa Giulia Campinoti l'adeguamento alla fascia superiore dell'indennità di esclusività in godimento a decorrere dal 01.08.2020 e la contestuale applicazione della clausola di garanzia, ex art. 92 del CCNL 19.12.2019, a partire dalla stessa data, e fino all'attribuzione di un incarico professionale di tipo "C".

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

**DETERMINA**

1°) – **Di dare atto che** alla dr.ssa Giulia Campinoti matricola n. 4894– Dirigente Medico di Psichiatria, assoggettato alla procedura di verifica ai sensi del Capo IV CCNL 03.11.2005 Dirigenza Medico/Veterinaria, così come previsto dall'art. 57, c.2, lett.c del CCNL 19.12.2019- Area Sanità, con esito positivo, si riconosce, oltre l'adeguamento alla fascia superiore dell'indennità di esclusività in godimento a decorrere dal 01.08.2020, anche la clausola di garanzia, ex art. 92 del CCNL 19.12.2019, a partire dalla stessa data, e fino all'attribuzione di un incarico professionale di tipo "C".

2°) - **Di dare atto** che l'onere annuo di spesa derivante dal presente provvedimento risulta essere il seguente:

Oneri complessivi (Posizione) :	€ 5.000,00	conto	3100609
Oneri relativi	€ 1.190,00	conto	3100618
IRAP	€ 425,00	conto	3300104



Oneri complessivi (esclusività 5 anni)	: € 12.913,29	conto 3100612
Oneri relativi	: € 3.445,27	conto 3100618
IRAP	: € 1.097,63	conto 3300104

che troverà imputazione ai competenti conti del Bilancio di esercizio anno 2021.

3°) – **Di notificare** formalmente, con lettera protocollata, il presente atto all'interessato.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data,

Il Direttore SOC  
Gest. Personale e Relazioni Sindacali  
(Dott. ssa Claudia SALA)

---

Responsabile del Procedimento  
(Dott. Roberto BIANCO)

---

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

x	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	x	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		