



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 126 del 12/02/2021**

---

**Regione Piemonte**

**S.O.C.**

**GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

SIG. MANTI DOMENICO - OPERATORE  
SOCIO SANITARIO CAT BS) A TEMPO  
DETERMINATO PRESA D'ATTO RECESSO DA  
CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**DETERMINAZIONE N. 126 del 12/02/2021**

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dr Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE  
E RELAZIONI SINDACALI**

**Premesso che**, con contratto individuale di lavoro n. 645 del 22.12.2020, si costituiva un rapporto di lavoro a tempo determinato con il Sig. MANTI Domenico, con la qualifica di Operatore Socio Sanitario cat. BS), a decorrere dal 23.12.2020 e fino al 22.06.2021;

**Vista** la nota prot. n. 3730 del 21.01.2021 con la quale il sunnominato comunica di recedere dal contratto individuale di lavoro a decorrere dal 28.01.2021, intendendo quale ultimo giorno lavorativo il 27.01.2021;

**Richiamati** l'art. 58, comma 4, del C.C.N.L. Comparto Sanità 21.05.2018 per il personale a tempo determinato e l'art. 72 dello stesso C.C.N.L. per i termini di preavviso, nonché il contratto individuale di lavoro sottoscritto dal dipendente;

**Considerato che** il recesso con il rispetto dei termini di preavviso, in base a quanto soprarichiamato, sarebbe stato pari a giorni 6 a decorrere dal 01.02.2021;

**Preso atto che:**

- il sunnominato non ha provveduto al rispetto dei termini di preavviso previsti dalla citata normativa;
- lo stesso è quindi tenuto a corrispondere all'Amministrazione una indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso, così come si evince dal modello allegato alla presente determina quale parte integrante e sostanziale;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

**DETERMINA**

- 1° - **Di prendere atto** a tutti gli effetti della volontaria cessazione dal servizio per recesso dal contratto individuale di lavoro del Sig. MANTI Domenico, Operatore Socio Sanitario cat BS a tempo determinato, a decorrere dal 28.01.2021.
- 2° - **Di dare atto** che si provvederà al recupero della somma di € 394,49 dovuta dal dipendente sopraindicato a titolo di mancato preavviso, così come specificato in premessa e come si evince dal modello allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determina.



- 3° - **Di dare atto inoltre** che la somma di cui sopra verrà posta a conguaglio, sino a concorrenza, sulle competenze eventualmente ancora da erogare al dipendente di che trattasi, e qualora queste non fossero sufficienti, intimandone il saldo entro un mese dalla ricezione della richiesta.
- 4° - **Di precisare** che qualora quanto sopra indicato non avvenga questa S.O.C. ne provvederà all'inoltro degli atti alla S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali per gli adempimenti conseguenti.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 11.02.2021

Il Responsabile del Procedimento  
(Dr Roberto BIANCO)

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dr Claudia SALA)

/bl

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
X	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		