



Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO

Direttore Dott.ssa Succi Manuela

O G G E T T O	APPROVAZIONE RENDICONTO SPESE DI CASSA ECONOMALE DSM MESE DI GENNAIO 2021 E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI SEDE OPERATIVA DI DOMODOSSOLA.
--	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio

data,

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore S.O.C. GESTIONE
ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO
Responsabile del procedimento
(Dr.ssa Manuela Succi)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO

PREMESSO

che dal 1° gennaio 2018 è stata istituita una cassa economale per l'attività propria del Dipartimento di Salute Mentale per la gestione delle piccole spese per attività risocializzanti DSM;

CONSIDERATO che

è stato deciso che ad esse si applicano le regole previste del Regolamento della cassa economale ASL VCO adottato con deliberazione n. 232 del 31/03/2008, modificato ed integerato con deliberazione n. 397 del 23/08/2013;

RICHIAMATA

la deliberazione n. 337 del 09/04/2018 avente per oggetto "Istituzione gestione cassa attività risocializzanti DSM e SPDC Nomina Agenti Contabili".

VALUTATO

il rendiconto di cassa economale mese gennaio 2021 è stato presentato con lettera prot. n. 8787 del 11/02/2021 dal Dipartimento di Salute Mentale Territoriale VCO.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) di approvare, alla luce della disciplina legislativa e regolamentare per esteso richiamata in premessa, la resa del conto delle spese economali effettuate nel mese di **gennaio 2021** dalla cassa Economale della sede operativa di Domodossola, per un ammontare di **Euro 981,50** nel rispetto dei contenuti dei prospetti analitici conservati agli atti e che così si riassumono:

A. Sede operativa di Domodossola euro 981,50

2°) di dare contestualmente discarico al Funzionario Delegato delle somme pagate;

3°) di provvedere al reintegro del Fondo di Anticipazione;

4°) di dare mandato alla Soc Affari Generali Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. 10/1995.



Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

data,

Il Direttore S.O.C. GESTIONE
ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO
Responsabile del Procedimento
(Dr.ssa Manuela Succi)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



DETERMINAZIONE N. 129 DEL 15/02/2021

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvc.co.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	DIPSA
DIP. PREVENZIONE	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	
SER.D	