



**Regione Piemonte**

**SOC DISTRETTO VCO**

**Direttore Dr. Paolo Borgotti**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**PRESA D'ATTO CESSAZIONE Dr. BAVA CARLO  
MEDICO DI ASSISTENZA PRIMARIA**



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura SOC

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, ..... Il Responsabile del procedimento  
(Dott.ssa Rosa Rita Varallo)

Il Direttore  
SOC Distretto VCO  
(Dott.Paolo Borgotti)



## **IL DIRETTORE SOC DISTRETTO VCO**

**DATO ATTO** che il Dott. Bava Carlo presta attività presso l'ASL VCO in qualità di medico convenzionato di Assistenza Primaria per l'Ambito territoriale 6 – Verbania;

**ACQUISITA** agli atti, con rubricazione a Protocollo Generale ASL VCO al n. 10168 del 17/02/2021, la nota con la quale il sunnominato, nel rispetto di quanto disciplinato dall'ACN 2006/2009, comunica la cessazione dal rapporto a far data dal 30/04/2021;

**RITENUTO** di provvedere alla presa d'atto di quanto sopra;

**DATO ATTO CHE** dall'adozione del presente provvedimento non conseguono oneri di spesa.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

## **DETERMINA**

- 1) **DI PRENDERE ATTO** della cessazione del Dott. Carlo Bava quale medico convenzionato di Assistenza Primaria a decorrere dal 30/04/2021.
- 2) **DI DARE ATTO** che dall'adozione del presente provvedimento non conseguono oneri di spesa.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, .....

Il Responsabile del procedimento  
(Dr.ssa Rosa Rita Varallo)

Il Direttore  
SOC Distretto VCO  
(Dr. Paolo Borgotti)



---

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
X	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		