



## **Regione Piemonte**

### **S.O.C. DISTRETTO VCO**

**Direttore Dott. Paolo BORGOTTI**

<b>O G G E T T O</b>	<p>NUCLEO CONTROLLO RICOVERI ESTERNI - ATTIVITA' DI CONTROLLO SCHEDE DI DIMISSIONE OSPEDALIERA RICOVERI ESTERNI c/o ISTITUTO AUXOLOGICO DI PIANCAVALLO.</p> <p>PRESA D'ATTO ESITI DI VERIFICA DA VERBALI :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. N.3 DEL 14/01/2021</li><li>2. N.4 DEL 14/01/2021</li></ol>
--	--



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura SOC DISTRETTO VCO

Data, \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento  
(Sig.ra Mara GARAGIOLA)

Il Direttore  
S.O.C. DISTRETTO VCO  
Dott. Paolo BORGOTTI



**IL DIRETTORE SOC DISTRETTO VCO**

**PREMESSO che :**

La materia dei controlli sulle schede di dimissione ospedaliera relative ai ricoveri esterni trova riferimento nella regolamentazione ex D.L. 112/2008, art. 79, c. septies, convertito con modificazioni dalla legge 133 del 06/08/2008.

La Regione Piemonte con D.G.R. 35-6651 del 11/11/2013 ha formulato indicazioni in proposito, prevedendo che ogni Azienda costituisca il Nucleo Controllo Interno e il Nucleo Controllo Ricoveri Esterni, rispettivamente indicati come NCI e NCRE, deputati all'organizzazione di tali attività.

Sull'argomento la Regione Piemonte è intervenuta, tra l'altro, con circolari del 13/02/2014, prot. n°3460/DB2016 e del 15/05/2014, prot. n°10793/DB2016.

Con DGR 23-8286 del 11/01/2019 la Regione Piemonte è successivamente intervenuta ad aggiornare e modificare la precedente, richiamata DGR 35-6651 del 11/11/2013.

L'Azienda Sanitaria Locale VCO con deliberazione n°59 del 20/02/2014 ha proceduto all'istituzione del NCI e NCRE, redigendo successivamente un protocollo organizzativo in proposito in data 19/05/2014, prot. n° 30327.

**Accertato che** la struttura interessata risulta essere l'Istituto Auxologico di Piancavallo, afferente al Distretto VCO.

**Richiamati** i verbali del NCRE :

- n°3 del 14/01/2021, relativo al controllo SDO II° Periodo A 2020
- n°4 del 14/01/2021, relativo al controllo SDO II° Periodo B 2020

svoltisi congiuntamente con la presenza di un rappresentante della struttura sottoposta a verifica.

**Dato atto che** la verifica è stata portata a termine presso l'Istituto Auxologico di Piancavallo , con sede legale in Strada Luigi Cadorna n°90, e che dalla lettura dei succitati verbali, allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, si evincono gli esiti, in ordine alla verifica delle Schede di Dimissione Ospedaliera.

**Ritenuto di** prendere atto di quanto sopra, provvedendo all'attivazione di tutto quanto connesso e conseguente, sia con riguardo agli aspetti contabili che a quelli informativi con tutti gli Enti e Soggetti interessati.

***IN VIRTÙ*** dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali



## **DETERMINA**

1°) **Di prendere atto** degli esiti dell'attività di controllo sulle schede di dimissione ospedaliera riferite ai ricoveri esterni, relativi al "controllo SDO" di tipo A e B per il II° Periodo 2020, con riferimento alla struttura ISTITUTO AUXOLOGICO PIANCAVALLO, afferente al Distretto VCO, come dai verbali del NCRE dell'ASL VCO, allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale sotto le lettere A) e B):

- n°3 del 14/01/2021, relativo al controllo SDO II° Periodo A 2020
- n°4 del 14/01/2021, relativo al controllo SDO II° Periodo B 2020

2°) **Di dare atto** che il presente atto non comporta nessun onere aggiuntivo;

3°) **Di provvedere** per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti le suddette risultanze, sia con riguardo agli aspetti contabili che a quelli informativi con tutti gli Enti e Soggetti interessati.

4°) **Di notificare** la presente Determinazione Dirigenziale a tutti i servizi interessati mediante procedura Archiflow.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, \_\_\_\_\_ Il Responsabile del procedimento

(Sig.ra Mara GARAGIOLA)

Il Direttore  
S.O.C. DISTRETTO VCO  
(Dott. Paolo BORGOTTI)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	<b>x</b>	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
<b>x</b>	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA	<b>x</b>	CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
<b>x</b>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		