



Regione Piemonte

SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Responsabile Dott.ssa SALA Claudia

O
G
G
E
T
T
O

**AVVISO PER LA CONCESSIONE DEL DIRITTO ALLO
STUDIO – 150 ORE PERSONALE DIPENDENTE NON
DIRIGENTE – ANNO SCOLASTICO/ACCADEMICO
2020/2021 (fruizione anno solare 2021)**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali

data,

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore S.O.C. Gestione Personale e
Relazioni Sindacali
(Dott.ssa Sala Claudia)

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Roberto Bianco)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Premesso che l'art. 48 del C.C.N.L. Comparto Sanità del 21/05/2018 definisce le modalità di accesso, anche in aggiunta alle attività formative programmate dall'azienda, al godimento di permessi retribuiti al fine di garantire il diritto allo studio. I permessi di cui al precedente paragrafo sono riconosciuti ai dipendenti appartenenti al comparto SANITA' nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale a tempo indeterminato in servizio all'inizio di ogni anno, secondo le indicazioni seguenti:

- comma 1, dipendenti a tempo indeterminato,
- comma 2, dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi di eventuali proroghe.

Tali permessi si concedono come di seguito precisato:

- per i dipendenti di cui al comma 1 dell'art. 48 del C.C.N.L. 21.05.2018, con l'assegnazione nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare,
- per i dipendenti di cui al comma 2 dell'art. 48 del C.C.N.L. 21.05.2018, con l'assegnazione nella misura massima individuale di cui al comma 1, riproporzionata alla durata temporale effettiva, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato.

Preso atto che i permessi di cui sopra sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami. Nell'ambito della contrattazione integrativa, potranno essere previste ulteriori tipologie di corsi, di durata almeno annuale, per il conseguimento di particolari attestati o corsi di perfezionamento anche organizzati dall'Unione Europea, finalizzati alla acquisizione di specifica professionalità ovvero corsi di formazione in materia di integrazione dei soggetti svantaggiati sul piano lavorativo.

Visto il comma 9 del suddetto art. 48, che stabilisce che i dipendenti interessati devono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine, l'attestato di partecipazione agli stessi o altra idonea documentazione preventivamente concordata con l'azienda, nonché l'attestato degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati vengono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato. In analogia si procederà nel caso di fruizione incongrua dei permessi, sulla base della durata effettiva del rapporto di lavoro a tempo determinato.



Dato atto che gli aventi diritto ai suddetti permessi retribuiti per Diritto allo Studio per l'anno 2021 saranno individuati fra tutti quelli che inoltreranno domanda a seguito di presa visione di apposito avviso, rivolto ai dipendenti a tempo indeterminato e determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi di questa ASL VCO, con la presente deliberazione si approva e si rende pubblico l'avviso predetto, adottando opportuni strumenti di adeguata divulgazione.

DETERMINA

- 1) Di approvare l'avviso, allegato sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione, riservato al personale appartenente all'area del Comparto Sanità dell'Azienda Sanitaria Regionale ASL VCO, per la concessione dei permessi retribuiti relativi al Diritto allo Studio nella misura massima individuale di 150 ore per l'**anno solare 2021**, di cui all'art. 48 del C.C.N.L. Comparto Sanità del 21/05/2018.
- 2) Di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva, considerata l'urgente necessità di procedere alla pubblicazione dell'avviso in questione.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

data,

Il Direttore S.O.C. Gestione Personale e
Relazioni Sindacali
(Dott.ssa Claudia Sala)

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Roberto Bianco)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D	X	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
X	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
X	DISTRETTO VCO	x	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
X	FARMACIA	X	CONTROLLO DI GESTIONE
X	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	X	PREVENZIONE E PROTEZIONE
X	SER.D	X	FORMAZIONE
X	DIPSA	X	TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		