



Regione Piemonte

SOC DISTRETTO VCO

Direttore Dr. Paolo Borgotti

O G G E T T O	GRADUATORIA AZIENDALE 2021
	PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO NEL SERVIZIO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE, SERVIZIO ASSISTENZA PRIMARIA, ASSISTENZA SANITARIA A FAVORE DI NON RESIDENTI IN LOCALITA' A FORTE AFFLUSSO TURISTICO, ASSISTENZA SANITARIA PENITENZIARIA, ASSISTENZA SANITARIA RSA.
	APPROVAZIONE PROVVISORIA



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, Il Responsabile del procedimento

(Dott.ssa Rosa Rita Varallo)

Il Direttore
SOC Distretto VCO
(Dott. Paolo Borgotti)



IL DIRETTORE SOC DISTRETTO VCO

PREMESSO:

- che con determinazione n. 12 del 11.01.2021 era stato indetto avviso pubblico per la formazione della graduatoria in oggetto indicata;
- che il suddetto avviso era stato pubblicato sul B.U.R.P. n. 3 del 21.01.2021, con termine di scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione fissato per il giorno 22.02.2021;

DATO ATTO che, come da documentazione agli atti di ufficio debitamente rubricate al protocollo generale ASL VCO, entro detto termine sono pervenute n. 37 domande;

DATO ATTO ALTRESI' che si è provveduto a redigere la graduatoria in trattazione sulla scorta delle istanze di partecipazione pervenute entro il termine fissato del 22.02.2021 e conformi al dettato dell'avviso pubblicato, che risulta essere come da allegato A), composto da n. 2 pagine, al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che oltre il termine utile per la presentazione delle istanze è pervenuta n. 1 domanda e che quindi non può essere accolta (allegato B composto da n. 1 pagina al presente atto quale parte integrante e sostanziale);

RITENUTO di procedere alla approvazione della graduatoria di cui sopra in via provvisoria, al fine di consentire ai classificati di inoltrare entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio dell'ASL VCO, eventuali richieste motivate di riesame della loro posizione se ed in quanto dovute;

VISTO l'A.C.N. 23 marzo 2005 e s.m.i.;

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento non conseguono oneri di spesa;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA



- 1) DI APPROVARE** in via provvisoria la graduatoria aziendale anno 2021 per il conferimento di incarichi a tempo determinato come in oggetto indicati, di cui all'allegato A) composto da n. 2 pagine al presente atto quale parte integrante e sostanziale, assegnando ai classificati il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio dell'ASL VCO per la presentazione di eventuali richieste motivate di riesame della propria posizione in graduatoria, se ed in quanto dovute.
- 2) DI PRENDERE ATTO** che oltre il termine utile per la presentazione delle istanze è pervenuta n. 1 domanda e che quindi non può essere accolta (allegato B composto da n. 1 pagina al presente atto quale parte integrante e sostanziale).
- 3) DI DARE ATTO** che dall'assunzione del presente provvedimento non conseguono oneri di spesa.
- 4) DI INCARICARE** gli uffici competenti in materia per tutte le incombenze connesse e conseguenti il presente atto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto.

Data,

Il Responsabile del procedimento
(Dr.ssa Rosa Rita Varallo)

Il Direttore
SOC Distretto VCO
(Dr. Paolo Borgotti)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
X	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		