



Regione Piemonte

S.O.S. TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE

Responsabile Ing. Mario Mattalia

O
G
E
T
T
O

**REGOLAMENTO PROVVISORIO PER GLI ACQUISTI DI
BENI E SERVIZI AL DI SOTTO DELLA SOGLIA
COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 36 D.LGS. 18
APRILE 2016, N. 50. RENDICONTAZIONE RELATIVA AL
PERIODO DAL 01/02/2021 AL 28/02/2021**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura SOS TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data, 03/03/2021

Il Responsabile S.O.S. Tecnico e Coord. Aziendale Nuovo Ospedale
Responsabile del Procedimento
(Ing. Mario MATTALIA)



IL RESPONSABILE S.O.S. TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE

Dato atto che il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ha abrogato le cd "spese in economia", e che con Deliberazione n. 237 del 10 giugno 2016 è stato approvato da parte di questa ASL un regolamento provvisorio, in attesa di indicazioni da parte di ANAC, per gli acquisti di beni e servizi, effettuati ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. Medesimo;

Considerato che il regolamento di cui trattasi, all'art. 3, 4° paragrafo, consente che le spese di piccola entità possano essere effettuate direttamente, dovendo in tal caso essere oggetto di apposito rendiconto di liquidazione, successivo alle acquisizioni e suddiviso per conto di costo, da approvarsi mediante determinazione dirigenziale;

Dato atto, ai fini della opportuna pubblicità, che i documenti concernenti la liquidazione delle singole fatture per gli acquisti di cui trattasi, dopo i controlli di rito, nel periodo compreso fra il 01/02/2021 ed il 28/02/2021, vengono conservati agli atti del Servizio Tecnico e Coordinamento Aziendale Nuovo Ospedale;

Richiamato il prospetto riassuntivo delle spese, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendale,

DETERMINA

1°) **di approvare**, alla luce della disciplina regolamentare richiamata in premessa, la resa del conto delle liquidazioni delle fatture per gli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 3 del Regolamento approvato con Deliberazione n. 237 del 10 giugno 2016, direttamente disposte dalla S.O.S. scrivente, nel periodo compreso dal 01/02/2021 al 28/02/2021;

2°) **di confermare** l'ammontare di € 22.592,76 come da prospetto allegato e documenti conservati agli atti dell'ufficio;

3°) **di dare atto** che l'ammontare finale delle liquidazioni di cui trattasi, pari a € 22.592,76, risulta determinato secondo quanto espresso dal prospetto riassuntivo, suddiviso per conto di costo, che si allega al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, per le liquidazioni insistenti sul bilancio di Esercizio 2020 e sullo Stato Patrimoniale Esercizio 2020 nonchè sul bilancio di Esercizio 2021 e sullo Stato Patrimoniale Esercizio 2021;



DETERMINAZIONE N. 206 del 03/03/2021

4°) **di confermare**, altresì, che le liquidazioni approvate con il presente provvedimento trovano riscontro nell'intera documentazione originale tenuta agli atti dell'ufficio a disposizione per i controlli di rito;

5°) **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Direzione Generale aziendale, come richiesto dal summenzionato Regolamento approvato con Deliberazione n. 237 del 10 giugno 2016;

6°) **di dare mandato** alla S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 14 della L.R. N. 10 del 24/01/1995.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 03/03/2021

Il Responsabile S.O.S. Tecnico e Coord. Aziendale Nuovo Ospedale
Responsabile del Procedimento
(Ing. Mario MATTALIA)



ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
SER.D		FORMAZIONE
DIPSA	X	TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
X AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		