



Regione Piemonte

S.O.C. DISTRETTO VCO

Direttore Dott. Paolo BORGOTTI

**O
G
G
E
T
T
O**

NUCLEO CONTROLLO RICOVERI ESTERNI- ATTIVITA' DI
CONTROLLO SCHEDE DI DIMISSIONE OSPEDALIERA RICOVERI
ESTERNI c/o EREMO DI MIAZZINA SRL
PRESA D'ATTO ESITI VERIFICA DA VERBALI:
1. N°9 DEL 11/02/2021
2. N°10 DEL 11/02/2021
3. N°11 DEL 11/02/2021
4. N°12 DEL 11/02/2021



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura S.O.C. DISTRETTO VCO

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
(Sig.ra Mara GARAGIOLA)

Il Direttore
SOC Distretto VCO
(Dott. Paolo BORGOTTI)



IL DIRETTORE SOC DISTRETTO VCO

Premesso che

La materia dei controlli sulle schede di dimissione ospedaliera relative ai ricoveri esterni trova riferimento nella regolamentazione ex D.L. 112/2008, art. 79, c. septies, convertito con modificazioni dalla legge 133 del 6/8/2008.

La Regione Piemonte con D.G.R. 35-6651 del 11/11/2013 ha formulato indicazioni in proposito, prevedendo che ogni Azienda costituisca il Nucleo Controllo Interno e il Nucleo Controllo Ricoveri Esterni, rispettivamente indicati come NCI e NCRE, deputati all'organizzazione di tale attività.

Sull'argomento la Regione Piemonte è intervenuta, tra l'altro, con circolari del 13/2/2014, prot. 1 n° 3460/DB2016 e del 15/5/2014, prot. N°10793/DB 2016.

Con DGR 23-8286 del 11/01/2019 la Regione Piemonte è successivamente intervenuta ad aggiornare e modificare la precedente, richiamata DGR 35-6651 del 11/11/2013.

L'Azienda Sanitaria Locale V.C.O. con deliberazione n°59 del 20/2/2014 ha proceduto all'istituzione del NCI e NCRE, redigendo successivamente un protocollo organizzativo in proposito in data 19/5/2014, prot. N°30327.

Accertato che la struttura interessata risulta essere l'Eremo di Miazzina Srl, afferente al Distretto VCO.

Richiamati i verbali del NCRE:

- ↑ n°9 del 11/02/2021, relativo al controllo SDO III° Periodo A 2020
- ↑ n°10 del 11/02/2021, relativo al controllo SDO III° Periodo B 2020
- ↑ n°11 del 11/02/2021, relativo al controllo SDO IV° Periodo A 2020
- ↑ n°12 del 11/02/2021, relativo al controllo SDO IV° Periodo B 2020

svoltisi congiuntamente con la presenza di un rappresentante della struttura sottoposta a verifica.

Dato atto che la verifica è stata portata a termine presso l'Eremo di Miazzina Srl, con sede legale in Cambiasca Via per Miazzina 16, e che dalla lettura dei succitati verbali, allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, si evincono gli esiti, in ordine alla verifica delle Schede di Dimissione Ospedaliera.

Ritenuto di prendere atto di quanto sopra, provvedendo all'attivazione di tutto quanto connesso e conseguente, sia con riguardo agli aspetti contabili che a quelli informativi con tutti gli Enti e Soggetti interessati.

IN VIRTU' dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali



DETERMINA

1°) **Di prendere atto** degli esiti dell'attività di controllo sulle schede di dimissione ospedaliera riferite ai ricoveri esterni, relativi al "controllo SDO" di tipo A e B per il III°-IV° Periodo 2020, con riferimento alla struttura EREMO di MIAZZINA Srl, afferente al Distretto VCO, come dai verbali del NCRE dell'ASL VCO, allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale sotto le lettere A), B), C), D):

↑ n°9 del 11/02/2021, relativo al controllo SDO III° Periodo A 2020

↑ n°10 del 11/02/2021, relativo al controllo SDO III° Periodo B 2020

↑ n°11 del 11/02/2021, relativo al controllo SDO IV° Periodo A 2020

↑ n°12 del 11/02/2021, relativo al controllo SDO IV° Periodo B 2020

2°) **Di dare atto** che il presente atto non comporta nessun onere aggiuntivo;

3°) **Di provvedere** per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti le suddette risultanze, sia con riguardo agli aspetti contabili che a quelli informativi con tutti gli Enti e Soggetti interessati.

4°) **Di notificare** la presente Determinazione Dirigenziale a tutti i servizi interessati mediante procedura Archiflow.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, _____

Il Responsabile del Procedimento
(Sig.ra Mara GARAGIOLA)

Il Direttore
S.O.C. DISTRETTO VCO
(Dott. Paolo BORGOTTI)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	x	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
x	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA	x	CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ. LE NUOVO OSP.
x	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		