



## **Regione Piemonte**

### **S.O.C.**

## **GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO**

**Direttore Dott.ssa Succi Manuela**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

APPROVAZIONE RENDICONTO SPESE DI CASSA ECONOMALE DSM MESE DI FEBBRAIO 2021 E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI SEDE OPERATIVA DI DOMODOSSOLA E OMEGNA.



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio

data, .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore S.O.C. GESTIONE  
ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO  
Responsabile del procedimento  
(Dr.ssa Manuela Succi)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO**

- PREMESSO** che dal 1° gennaio 2018 è stata istituita una cassa economale per l'attività propria del Dipartimento di Salute Mentale per la gestione delle piccole spese per attività risocializzanti DSM;
- CONSIDERATO che** è stato deciso che ad esse si applicano le regole previste del Regolamento della cassa economale ASL VCO adottato con deliberazione n. 232 del 31/03/2008, modificato ed integrato con deliberazione n. 397 del 23/08/2013;
- RICHIAMATA** la deliberazione n. 337 del 09/04/2018 avente per oggetto "Istituzione gestione cassa attività risocializzanti DSM e SPDC Nomina Agenti Contabili".
- VALUTATO** il rendiconto di cassa economale mese febbraio 2021 è stato presentato con lettera prot. n. 13880 del 04/03/2021 dal Dipartimento di Salute Mentale Territoriale VCO.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

**DETERMINA**

- 1°) di approvare, alla luce della disciplina legislativa e regolamentare per esteso richiamata in premessa, la resa del conto delle spese economali effettuate nel mese di **febbraio 2021** dalla cassa Economale della sede operativa di Domodossola e Omegna, per un ammontare di **Euro 189,77** nel rispetto dei contenuti dei prospetti analitici conservati agli atti e che così si riassumono:
- |                                  |      |        |
|----------------------------------|------|--------|
| A. Sede operativa di Domodossola | euro | 159,97 |
| B. Sede operativa di Omegna      | euro | 29,80  |
- 2°) di dare contestualmente scarico al Funzionario Delegato delle somme pagate;
- 3°) di provvedere al reintegro del Fondo di Anticipazione;
- 4°) di dare mandato alla Soc Affari Generali Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. 10/1995.



**A.S.L. V.C.O.**  
*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

## **DETERMINAZIONE N. 220 DEL 05/03/2021**

---

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

data,

Il Direttore S.O.C. GESTIONE  
ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO  
Responsabile del Procedimento  
(Dr.ssa Manuela Succi)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		