



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 229 del 11.03.2021

Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

SIG. TURTURICI MARIO – INFERMIERE CAT. D)
A TEMPO DETERMINATO
PRESA D'ATTO RECESSO DA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO



AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dr Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE
E RELAZIONI SINDACALI**

Premesso che, con contratto individuale di lavoro n. 182 del 07.04.2020, si costituiva un rapporto di lavoro a tempo determinato con il Sig. TURTURICI Mario, con la qualifica di Infermiere cat. D), a decorrere dal 09.04.2020 e fino al 08.04.2021;

Vista la nota prot. n. 12119 del 25.02.2021 con la quale il sunnominato comunica di recedere dal contratto individuale di lavoro a decorrere dal 26.02.2021, intendendo quale ultimo giorno lavorativo il 25.02.2021;

Richiamati l'art. 58, comma 4, del C.C.N.L. Comparto Sanità 21.05.2018 per il personale a tempo determinato e l'art. 72 dello stesso C.C.N.L. per i termini di preavviso, nonché il contratto individuale di lavoro sottoscritto dal dipendente;

Considerato che il recesso con il rispetto dei termini di preavviso, in base a quanto soprarichiamato, sarebbe stato pari a giorni 12 a decorrere dal 01.03.2021;

Preso atto che:

- il sunnominato non ha provveduto al rispetto dei termini di preavviso previsti dalla citata normativa;
- lo stesso è quindi tenuto a corrispondere all'Amministrazione una indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso, così come si evince dal modello allegato alla presente determina quale parte integrante e sostanziale;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1° - **Di prendere atto** a tutti gli effetti della volontaria cessazione dal servizio per recesso dal contratto individuale di lavoro del Sig. TURTURICI Mario, Infermiere cat. D) a tempo determinato, a decorrere dal 26.02.2021.
- 2° - **Di dare atto** che si provvederà al recupero della somma di € 788,99 dovuta dal dipendente sopraindicato a titolo di mancato preavviso, così come specificato in premessa e come si evince dal modello allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determina.



- 3° - **Di dare atto inoltre** che la somma di cui sopra verrà posta a conguaglio, sino a concorrenza, sulle competenze eventualmente ancora da erogare al dipendente di che trattasi, e qualora queste non fossero sufficienti, intimandone il saldo entro un mese dalla ricezione della richiesta.
- 4° - **Di precisare** che qualora quanto sopra indicato non avvenga questa S.O.C. ne provvederà all'inoltro degli atti alla S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali per gli adempimenti conseguenti.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 11.03.2021

Il Responsabile del Procedimento
(Dr Roberto BIANCO)

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dr Claudia SALA)

/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
X	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		