



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**DETERMINAZIONE N. 230 del 11.03.2021**

---

**Regione Piemonte**

**S.O.C.**

**GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**SIG.RA BERTASSI RENATA  
COADIUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B) A TEMPO  
INDETERMINATO A TEMPO PARZIALE AL 66,67% ORIZZONTALE  
RECESSO DA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**



AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dr Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE  
E RELAZIONI SINDACALI**

**Vista** la nota prot. n. 5259 del 28.01.2021 con la quale la Sig.ra BERTASSI Renata, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con la qualifica di Coadiutore Amministrativo cat. B) a tempo parziale al 66,67% e tipologia orizzontale, in servizio senza soluzione di continuità dal 12.03.1979, comunica di voler recedere dal contratto individuale di lavoro a decorrere dal 01.04.2021, intendendo quale ultimo giorno lavorativo il 31.03.2021;

**Richiamati** l'art. 72, commi 1 e 2, e l'art. 73, comma 1 lettera b), del C.C.N.L. Comparto Sanità 21.05.2018;

**Preso atto che** la sunnominata dipendente, ai sensi di quanto disposto dalla citata normativa, ha provveduto al rispetto dei termini di preavviso;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

**DETERMINA**

- 1° - **Di prendere atto** a tutti gli effetti della volontaria cessazione dal servizio per recesso dal contratto individuale di lavoro della Sig.ra BERTASSI Renata, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con la qualifica di Coadiutore Amministrativo cat. B) a tempo parziale al 66,67% e tipologia orizzontale, a decorrere dal 01.04.2021.
- 2° - **Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessata e al Responsabile di afferenza quanto con il presente atto disposto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 11.03.2021

Il Responsabile del Procedimento  
(Dr Roberto BIANCO)

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dr.ssa Claudia SALA)

/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		