



Regione Piemonte

STRUTTURA S.O.C. SER.D.

Direttore Dott.ssa Chiara Crosa Lenz

O
G
G
E
T
T
O

TIROCINIO DI FORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO AI SENSI ART
18 L 24/06/1997 N 196 ED ART 1 D.M. 25/03/1998 N 142
PRESSO S.O.C. SER.D SEDE DI DOMODOSSOLA DELLA
DOTT.SSA GAGLIARDI POGGINI FRANCESCA PSICOLOGA



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

Data 17/03/2021

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio
derivanti dal provvedimento

data,17/03/2021

Il Direttore SOC Ser.D./
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Chiara Crosa Lenz)



IL DIRETTORE STRUTTURA S.O.C. SER.D.

RICHIAMATA la deliberazione n. 384 del 04/06/2020 di approvazione della convenzione con l'Università degli studi di Padova con sede legale in via VIII febbraio,2 – 35122 Padova, per un periodo quinquennale a decorrere dalla sottoscrizione, ai fini dello svolgimento di attività di tirocinio e di formazione ai sensi Art.18 L 24/06/1997 n 196 ed Art. 1 D.M. 25/03/1998 n 142, presso le strutture idonee dell' Azienda ASL VCO;

Dato atto che sulla scorta della convenzione di cui al precedente capoverso in data 12 giugno 2020 la dott.ssa G.P.F., come meglio identificata in atti, ha iniziato il proprio tirocinio presso la SOC Ser.D dell' ASL VCO - sede di Domodossola secondo il progetto acquisito agli atti in data 08/06/2020 e autorizzato dal Direttore della SOC SerD, dott.ssa Crosa Lenz Chiara;

Precisato che la sunnominata risulta aver adempiuto a tutte le incombenze in di tema di polizza assicurativa per responsabilità civile, nonché risultare in regola per quanto riguarda la polizza infortuni;

Dato atto che sono stati assolti tutti gli obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché in tema di riservatezza;

Individuata nella persona della dott.ssa Prato Daniela Dirigente psicologo della SOC SerD sede di Domodossola, la figura professionale in qualità di Tutor;

Dato atto che il tirocinio di che trattasi avrà la durata di anni 1 con scadenza naturale il 11/06/2021

Ritenuto di dover formalizzare il tirocinio in atto con la dott.ssa G.P.F., psicologa, di cui al progetto succitato acquisito agli atti

Precisato che il tirocinio di cui trattasi non implica l'instaurazione di qualsivoglia rapporto lavorativo con l' Azienda, ne determina il riconoscimento e la corresponsione di alcuno emolumento;

Dato atto che dal presente provvedimento non conseguono oneri di spesa a carico dell' ASL VCO

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA



1°) Di formalizzare, per le motivazioni espresse in premessa, il tirocinio di formazione e orientamento della dott.ssa G.P.F., come meglio identificata in atti, avviato a seguito della convenzione con l'Università degli studi di Padova di cui alla deliberazione n 384 del 04/06/2020

2°) Di precisare che il suddetto tirocinio ha avuto inizio il 12 giugno 2020 e avrà scadenza naturale l' 11 giugno 2021

3°) Di precisare altresì che il tirocinio in questione è espletato secondo quanto indicato nel progetto acquisito agli atti e autorizzato dal Direttore della SOC SerD in data 8 giugno 2020, con individuazione della dott.ssa Prato Daniela – dirigente psicologo della SOC SerD di Domodossola come figura professionale in qualità di Tutor

4°) Di dare atto che la dott.ssa G.P.F. risulta provvista di copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile;

5°) Di dare atto che sono stati assolti tutti gli adempimenti in tema di salute e sicurezza sul lavoro, nonché in materia di riservatezza;

6°) Di precisare che il monitoraggio circa la corretta attività connessa al tirocinio, oltre che il controllo riguardo il rispetto da parte della tirocinante di tutto quanto vigente in materia di sicurezza sul lavoro, riservatezza e trattamento dati è posta in capo al direttore della Struttura in combinazione e per il tramite del Tutor;

7°) Di dare atto che il tirocinio di che trattasi non implica l'instaurazione di qualsivoglia rapporto lavorativo con l' Azienda, ne determina il riconoscimento e la corresponsione di alcun emolumento.

8°) Di dare atto altresì che dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa a carico dell' ASL VCO

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

data, 17/03/2021

Il Direttore SOC Ser.D./
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Chiara Crosa Lenz)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
x	SER.D		