



Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

**DR. SALZANI PAOLO SPECIALISTA AMBULATORIALE
CONVENZIONATO INTERNO DI OSTETRICIA E GINECOLOGIA
A TEMPO INDETERMINATO
LIQUIDAZIONE PREMIO DI OPEROSITA'**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E
RELAZIONI SINDACALI

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore SOC G.P.R.S.
(Dott.ssa Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

DATO ATTO che con determinazione n. 771 del 08/09/2020 della SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania – Domodossola, si è preso atto del termine del rapporto convenzionale a seguito del compimento del 70° anno di età, con decorrenza 19/11/2020, del Dr. SALZANI Paolo Medico Specialista Ambulatoriale Convenzionato della Branca di Ostetricia e Ginecologia a tempo indeterminato.

RICHIAMATO l'art. 48 - Premio di operosità per incarichi a tempo indeterminato dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità ambulatoriali ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs n. 502 del 1992 e s.m.i. – Triennio 2016-2018 - sottoscritto il 25/06/2019, che dispone la corresponsione di un compenso rapportato al trattamento economico in vigore al momento della cessazione dal rapporto, proporzionale al periodo di attività prestata con rapporto a tempo indeterminato e correlato al numero di ore settimanali di attività.

PRESO ATTO che l'ASL di Alessandria, Ente presso la quale il Dott. Salzani Paolo ha svolto attività quale Medico convenzionato con rapporto a tempo indeterminato, dichiara nella mail del 24/02/2021, di aver provveduto con propria determina alla liquidazione di quanto spettante a titolo di Premio di Operosità al medico in oggetto, stante la coincidenza della data di fine rapporto.

RILEVATO che in funzione dell'incarico a tempo indeterminato svolto dal Dott. Salzani Paolo nella Branca di Ostetricia e Ginecologia dal 01/02/2012 al 18/11/2020 senza interruzioni, l'importo lordo spettante quale premio di operosità ammonta a €19.946,55.=.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;



DETERMINA

- 1) **DI LIQUIDARE** al Dott. SALZANI Paolo, nella prima mensilità utile, il premio di operosità previsto dall'art. 48 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità ambulatoriali ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs n. 502 del 1992 e s.m.i. – Triennio 2016-2018 - sottoscritto il 25/06/2019, in un importo complessivo lordo pari a € 19.946,55.=.
- 2) **DI IMPUTARE** l'onere del presente provvedimento al c/ 2 70 01 01 – Fondo Accantonamento premio di Operosità.
- 3) **DI INOLTARE** la presente Determinazione alla S.O.C. G.E.P. per i successivi provvedimenti di competenza.
- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Comitato Zonale e all'Ordine dei Medici del Verbano-Cusio_Ossola.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 19/03/2021

Il Responsabile del Procedimento
(Sig.ra Silvia PIOLA)

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dr.ssa Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ. LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		