



Regione Piemonte

SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Responsabile Dott.ssa SALA Claudia

O
G
G
E
T
T
O

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO
PER N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI CARDIOLOGIA
PRESA D'ATTO DISERZIONE**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali

data,

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali
(Dott.ssa Claudia Sala)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Premesso che :

- con deliberazione n. 80 del 01/02/2021 è stato indetto pubblico avviso, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Dirigenti Medici di Cardiologia;
- l'avviso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 9 del 04/03/2021, con scadenza del termine per la presentazione *on - line* delle domande di partecipazione il 19/03/2021;
- entro il suddetto termine di scadenza non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione

Preso atto pertanto che l'avviso pubblico in questione è andato deserto;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

Di prendere atto, per le motivazioni indicate nelle premesse, che il pubblico avviso, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici di Cardiologia, emesso con deliberazione n. 80 del 01/02/2021, è andato deserto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Il Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali
(Dott.ssa Claudia Sala)

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Roberto Bianco)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

x	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	x	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		