



Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Direttore Dr.ssa Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI MEDICI SPECIALISTI
AMBULATORIALI CONVENZIONATI E PSICOLOGI.
MESE DI MARZO 2021.



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
Responsabile del Procedimento
(Dr.ssa Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

PREMESSO che la Direzione Generale dell'A.S.L. VCO ha provveduto ad attribuire a ciascun Centro di Responsabilità il relativo budget di spesa per l'anno 2019;

ACCERTATO che il presente atto costituisce altresì implicita autorizzazione di spesa e che a tal fine si dispone del budget assegnato per la liquidazione delle retribuzioni dei medici specialisti ambulatoriali convenzionati;

VISTO il D.L.gs. n. 29 del 03.02.1993 e s.m.i. che ha introdotto la distinzione fra funzioni di indirizzo, di programmazione, di controllo e di gestione riservando le ultime ai Dirigenti ai quali spetta altresì l'esercizio di autonomi poteri di spesa nei limiti delle risorse assegnate;

RICHIAMATO l'Accordo Collettivo Nazionale per i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni ed altre professionalità (psicologi), sancito dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano (Atto di repertorio n. 227/CSR del 17.12.2015);

RICHIAMATO, altresì, l'Accordo Integrativo Regionale per i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni ed altre professionalità (psicologi), approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 37 – 4929 del 18 Dicembre 2006;

POSTO che sussiste agli atti della Struttura Gestione Personale e Formazione, incaricata della gestione retributiva dei Medici Ambulatoriali interni dal 01/01/2017, la documentazione giustificativa della presente determinazione di liquidazione della spesa derivante dall'applicazione degli Accordi nazionali e regionali in precedenza citati, così come trasmessi dalla S.O.S. Assistenza Specialistica Ambulatoriale di Domodossola;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 38 comma 2 e art. 40 della L.R. n. 2 del 13.01.1981, la somma rientra nei limiti del budget assegnato;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;

DETERMINA

- 1) **DI LIQUIDARE**, ai sensi dell'art. 40 L.R. 2/81, per il mese **di MARZO 2021**, i seguenti importi relativi alle competenze dei Medici Specialisti Ambulatoriali Interni:

3 10 04 05	Lordo	109.909,44
3 10 04 05	Accordo Integrativo	3.338,20
3 10 04 05	A.I.R. 2010 incr.tab. 90%	1.297,92
3 10 04 05	Acc. Fondo 75%	5.174,39
2.70.01.01	Premio operosità	145.906,90
3 10 04 05/2011 aut. 3/226/11	Fondo aziendale aggiuntivo	
3 10 18 17	Libera Professione	
3 10 04 05	ENPAM Lordo + A.I.	16.080,88



DETERMINAZIONE N. 286 del 24/03/2021

3 10 04 05	ENPAM A.I.R. 2010 incr.tab. 90%	184,17
3 10 04 05	ENPAM Fondo 75%	734,25
3 30 01 06	IRAP L.P.	0
3 30 01 10	IRAP	10.182,83
2.90.01.90	Recupero premio operosità – Capiello	68.801,04
	Totale lordo	361.610,02

2) **DI LIQUIDARE**, ai sensi dell'art. 40 L.R. 2/81, per il mese **di MARZO 2021**, i seguenti importi relativi alle competenze dei Professionisti Psicologi Interni:

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
3 10 04 76	Lordo	26.243,99
3 10 04 76	Accordo Integrativo	1.540,00
3 10 04 76	A.I.R. 2010 incr.tab. 90%	252,08
3 10 04 76	Acc Fondo 75%	1.122,84
3 10 04 76	ENPAP Lordo + A.I.	3.942,74
3 10 04 76	ENPAP A.I.R. 2010 incr.tab. 90%	35,77
3 10 04 76	ENPAP c/e fondo 75%	159,33
3 30 01 10	IRAP	2.478,63
	Totale lordo	35.775,38

3) **DI INOLTARE** la presente Determinazione alla S.O.C. G.E.P. per i successivi provvedimenti di competenza.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 22/03/2021

L'incaricato dell'istruttoria
Ilario Marta

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
Responsabile del Procedimento
(Dr.ssa Claudia SALA)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		