



## **Regione Piemonte**

### **SOC DISTRETTO VCO**

**Direttore Dr. Paolo Borgotti**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**DOTT. BURGIO GIANLUCA: DIMISSIONI INCARICO  
DI ASSISTENZA SANITARIA PRESSO R.S.A. “VILLA  
SERENA” DI ORTA SAN GIULIO – DECORRENZA  
23/05/2021**



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data,

Il Responsabile del procedimento

(Dott.ssa Rosa Rita Varallo)

Il Direttore  
SOC Distretto VCO  
(Dott.Paolo Borgotti)

**IL DIRETTORE SOC DISTRETTO VCO**



## **DETERMINAZIONE N. 335 del 09.04.2021**

**VISTA** la determinazione n. 735 del 10/10/2018 con la quale veniva conferito al dott. Burgio Gianluca incarico di assistenza sanitaria presso la R.S.A. "Villa Serena" di Orta San Giulio;

**PRESO ATTO** delle dimissioni dal suddetto incarico inoltrate dal dott. Gianluca Burgio in data 22/03/2021, prot. ASL VCO n. 21975 del 08/04/2021, con effetto dal 23/05/2021;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### **DETERMINA**

- 1) **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni dall'incarico di assistenza sanitaria presso la R.S.A. "Villa Serena" di Orta San Giulio inoltrate dal dott. Gianluca Burgio in data 22/03/2021, con effetto dal 23/05/2021;
- 2) **DI INCARICARE** gli uffici preposti in materia per tutte le incombenze connesse e conseguenti l'adozione del presente atto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data,

Il Responsabile del procedimento

(Dr.ssa Rosa Rita Varallo)

Il Direttore  
SOC Distretto  
(Dr. Paolo Borgotti)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



**DETERMINAZIONE N. 335 del 09.04.2021**

---

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
X	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		