



Regione Piemonte

SOC DISTRETTO VCO

Direttore Dr. Paolo Borgotti

**O
G
G
E
T
T
O**

**DOTT.SSA BOZZA MONICA: DIMISSIONI INCARICO
DI ASSISTENZA SANITARIA PRESSO R.S.A.
COMUNALE DI PREMOSELLO CHIOVENDA –
DECORRENZA 13/04/2021**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento
data,

Il Responsabile del procedimento
(Dott.ssa Rosa Rita Varallo)

Il Direttore
SOC Distretto VCO
(Dott. Paolo Borgotti)

IL DIRETTORE SOC DISTRETTO VCO



VISTA la determinazione n. 334 del 09/04/2021 con la quale veniva conferito alla dott.ssa Monica Bozza incarico di assistenza sanitaria presso la R.S.A. Comunale di Premosello Chiovenda;

PRESO ATTO delle dimissioni dal suddetto incarico inoltrate dalla dott.ssa Monica Bozza in data 13/04/2021, con effetto dal 13/04/2021;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1) **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni dall'incarico di assistenza sanitaria presso la R.S.A. Comunale di Premosello Chiovenda inoltrate dalla dott.ssa Monica Bozza in data 13/04/2021, con effetto dal 13/04/2021;

2) **DI INCARICARE** gli uffici preposti in materia per tutte le incombenze connesse e conseguenti l'adozione del presente atto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,

Il Responsabile del procedimento
(Dr.ssa Rosa Rita Varallo)

Il Direttore
SOC Distretto VCO
(Dr. Paolo Borgotti)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
X	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ. LE NUOVO OSP.
X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		