



**Regione Piemonte**

**SOC DISTRETTO VCO**

**Direttore Dr. Paolo Borgotti**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**DOTT.SSA BOZZA MONICA: DIMISSIONI INCARICO  
DI ASSISTENZA SANITARIA PRESSO R.S.A.  
COMUNALE DI PREMOSELLO CHIOVENDA –  
DECORRENZA 13/04/2021**



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data,

Il Responsabile del procedimento  
(Dott.ssa Rosa Rita Varallo)

Il Direttore  
SOC Distretto VCO  
(Dott.Paolo Borgotti)

**IL DIRETTORE SOC DISTRETTO VCO**



**VISTA** la determinazione n. 334 del 09/04/2021 con la quale veniva conferito alla dott.ssa Monica Bozza incarico di assistenza sanitaria presso la R.S.A. Comunale di Premosello Chiovenda;

**PRESO ATTO** delle dimissioni dal suddetto incarico inoltrate dalla dott.ssa Monica Bozza in data 13/04/2021, con effetto dal 13/04/2021;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### **DETERMINA**

- 1) **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni dall'incarico di assistenza sanitaria presso la R.S.A. Comunale di Premosello Chiovenda inoltrate dalla dott.ssa Monica Bozza in data 13/04/2021, con effetto dal 13/04/2021;
- 2) **DI INCARICARE** gli uffici preposti in materia per tutte le incombenze connesse e conseguenti l'adozione del presente atto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data,

Il Responsabile del procedimento

(Dr.ssa Rosa Rita Varallo)

Il Direttore  
SOC Distretto VCO  
(Dr. Paolo Borgotti)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



**DETERMINAZIONE N. 345 del 14.04.2021**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
X	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		