



Regione Piemonte

SOC

AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

Direttore Avv. Cinzia Meloda

**O
G
G
E
T
T
O**

TRIBUNALE DI VERBANIA
RICORSO EX ART. 696 BIS CPC – RG 309/2019
RICORSO EX ART. 702 BIS CPC – RG 522/2020
CONNESSI A SINISTRO RCT ASL VCO-01-2018-P.F.-02-CGS
LIQUIDAZIONE SPESE LEGALI DI DIFESA IN GIUDIZIO



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. **2021/127** conto **2.65.02.02**

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB **07** Spesa prevista **€. 3.500,62**

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

Data 15.04.2021

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
(Sig.ra Cristiana SOGNI)

Il Direttore SOC Affari Generali Legali e Istituzionali
(Avv. Cinzia MELODA)



IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

- RICHIAMATA**
- la deliberazione n. 200 in data 11.03.2019 con la quale veniva attribuito all'avv. Rino CASAROTTI di Borgomanero l'incarico per la difesa in giudizio della ASL VCO, nell'ambito di procedimento attivato da P.F., con deposito di Ricorso ex art. 696 bis c.p.c. – R.G. n. 309/2019;
 - la deliberazione n. 579 in data 07.08.2020 con la quale veniva attribuito all'avv. Rino CASAROTTI l'incarico per la difesa in giudizio della ASL VCO, nell'ambito di procedimento attivato da P.F. con deposito di Ricorso ex art. 702 bis c.p.c. – R.G. n. 522/2020
 - la deliberazione n. 713 in data 05.10.2020 con la quale veniva autorizzato il subentro dell'avv. Claudio TERUGGI di Borgomanero al collega di Studio, avv. Rino CASAROTTI;

- DATO ATTO**
- che oggetto dei Ricorsi sono i medesimi fatti che per cui è stato radicato sul Programma Assicurativo Regionale - Annualità 2018, il sinistro RCT VCO-01-2018-P.F.-02-CGS, assegnato per competenza di valore al Comitato Gestione Sinistri (CGS) dell'Area Interaziendale di Coordinamento AIC 3;
 - che l'art. 4 delle Linee Guida regionale per la gestione dei Sinistri sul Programma Assicurativo Regionale prevede che, per i sinistri denunciati a partire dal 01.01.2017, le spese legali e peritali, riferite ai sinistri di competenza del CGS, ricadano sul bilancio della ASR di competenza;
 - che gli incarichi de quo sono stati affidati all'avv. CASAROTTI – cui è poi subentrato l'avv. TERUGGI - in quanto inserito nell'elenco regionale dei fiduciari a suo tempo predisposto da S.C.R. Piemonte S.P.A. e nel limite delle condizioni economiche previste da tale selezione, ovvero il minimo dei parametri tariffari di cui al D.M. 55/2014;
 - che l'attribuzione del primo incarico è stata ratificata dal Comitato Gestione Sinistri in data 22.03.2019, mentre l'attribuzione del secondo incarico è stato disposto dal Comitato Gestione Sinistri nella sedute del 22.05.2020;
 - che in relazione a detti incarichi, gli avv.ti CASAROTTI/TERUGGI avevano presentato preventivi di spesa
- Giudizio RG n. 933/2019: € 2.182,34 lordi, calcolato sulla base del valore in atti;



Giudizio RG n. 522/2020: € 2.052,28 lordi, calcolato sulla base delle risultanze della CTU depositata a conclusione del precedente giudizio;

PRESO ATTO

- che il giudizio de quo si è concluso giusta transazione stragiudiziale per l'importo di € 9.000,00 omnia;
- che l'Avv. TERUGGI in data 15.02.2021 ha, quindi, presentato bozza di parcella a saldo del proprio onorario per la difesa in giudizio nell'ambito dei procedimenti attivati da P.F. presso il Tribunale di Verbania, come di seguito specificato:

Giudizio RG n. 309/2019: bozza di fattura per l'importo di € 2.182,34 lordi;

Giudizio RG n. 522/2020: bozza di fattura per l'importo di € 1.318,28 lordi – importo ricalcolato, rispetto al preventivo iniziale, sulla base del valore di transazione;

CONSTATATO

che l'onorario richiesto dall'avv. TERUGGI risulta redatto secondo il valore minimo dei parametri forensi di liquidazione, individuati dal D.M. n. 55 del 10.03.2014;

ACQUISITO

il parere di congruità sulle bozze di Fattura di cui sopra, espresso dal Comitato Gestione Sinistri della AIC3 nella seduta del 19.02.2021;

CONSIDERATO

che in data 12.04.2021, l'avv. TERUGGI ha presentato le fatture:

Giudizio RG n. 933/2019: fattura n. 99/FE/2021 per l'importo di € 2.182,34 lordi;

Giudizio RG n. 536/2020: fattura n. 98/FE/2021 per l'importo di € 1.318,28 lordi;

RITENUTO

- di dover provvedere a liquidare le fatture n. 99/FE/2021 e n. 98/FE/2021 del 12.04.2021 a saldo delle competenze professionali dell'Avv. Claudio TERUGGI di Borgomanero, per un importo lordo complessivo pari a € 3.500,62;

CONFERMATO

che al fine di procedere alla liquidazione della citata fattura la specifica del motivo dell'esclusione dall'assunzione del codice CIG Siope è "INCARICHI_COLLABORAZIONE"

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali



DETERMINA

- 1°) di liquidare, per le motivazioni in premessa, le fatture n. 99/FE/2021 e n. 98/FE/2021 del 12.04.2021 dell'importo complessivo di € 3.500,62 lordi, a saldo delle competenze professionali dell'Avv. Claudio TERUGGI in relazione all'incarico per la difesa in giudizio della ASL VCO, nell'ambito dei procedimenti promossi da P.F. presso il Tribunale di Verbania – R.G. n. 309/2019 e n. 522/2020, in relazione ai fatti già oggetto del sinistro RCT VCO-01-2018-P.F.-02-CGS;
- 2°) di imputare la somma complessiva di € 3.500,62 al conto economico 2.65.02.02 "Fondo Accantonamento", ove l'importo è stato accantonato al 31.12.2019.

Data, lì 15.04.2021 Il Responsabile di Procedimento
(Sig.ra Cristiana Sogni)

Il Direttore
S.O.C. Affari Generali Legali e Istituzionali
(Avv. Cinzia Meloda)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	FARMACIA	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	SER.D		