



## **Regione Piemonte**

### **STRUTTURA S.O.C. FARMACIA**

**Direttore Dr.ssa Silvia BONETTA**

<b>O G G E T T O</b>	AUTORIZZAZIONE RIPOSO INFRASETTIMANALE FARMACIA INTERNAZIONALE del DR. GIULIANO ANTONIO sita in Piazza Possi n. 8 A STRESA – GIOVEDI' POMERIGGIO -
--	--



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....

Data .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott./Sig.....)

Il Direttore Struttura .....  
(Dott. ....)

**NOTE:** nel caso in cui il Responsabile del Procedimento non sia stato individuato e quindi  
coincida con il Direttore Struttura, indicare una sola firma come segue:

data, .....

Il Direttore Struttura .....  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. ....)



## **IL DIRETTORE STRUTTURA S.O.C. FARMACIA**

**Dato atto** che la L.R.21/91 recante "Norme per l'esercizio delle funzioni in materia farmaceutica", all' art. 3 comma 1 lettera m) : "L'organo di gestione della U.S.L. esercita le funzioni amministrative relative a: m) disciplina dei turni di servizio e delle chiusure delle farmacie del territorio sentito il parere dell'Ordine Provinciale dei Farmacisti, e delle OO.SS. di categoria"

**Visto** l'art. 13 commi 1 e 2 della L.R. 21/91 ove si prevede che: "Tutte le farmacie non in servizio per turno restano chiuse nei giorni di domenica e festivi infrasettimanali. Omissis, tutte le farmacie devono usufruire di una giornata intera o di due mezze giornate di chiusura per riposo infrasettimanale";

**Considerato** che l'art. 11 comma 8 del D.L. n. 1/2012 convertito in legge dispone che i turni e gli orari di farmacia stabiliti dalle autorità competenti, in base alla vigente normativa, non impediscono l'apertura della farmacia in orari diversi da quelli obbligatori.

**Tenuto conto** degli assetti organizzativi e della conformazione del territorio, della viabilità e della dislocazione geografica delle farmacie operanti nel territorio del V.C.O

**Vista** la seguente richiesta

- FARMACIA INTERNAZIONALE Dr. Giuliano Antonio: chiusura infrasettimanale GIOVEDI' POMERIGGIO (lettera ns. prot. 24085/21 del 16.04.2021)

**Sentito**, il parere favorevole dell'Ordine Provinciale dei Farmacisti, dell'Associazione Titolari di Farmacia della Provincia di Novara e del VCO e del Comune di Stresa per quanto di competenza

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### **DETERMINA**

**1. Di autorizzare**, per le motivazioni indicate in premessa, quanto segue:

FARMACIA INTERNAZIONALE Dr. Giuliano Antonio: chiusura infrasettimanale GIOVEDI' POMERIGGIO a DECORRERE dal 29.04.2021

**2. Di notificare** il presente atto con lettera protocollata ai servizi A.S.L. VCO interessati, alle Farmacie, agli organi di stampa, all'Associazione Titolari Farmacia No-VCO e all'Ordine dei Farmacisti No-VCO e al Comune di Stresa

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, 20.04.2021

Il Direttore  
S.O.C. FARMACIA  
Responsabile del Procedimento  
(Dr.ssa Silvia BONETTA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
X	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		