



## **Regione Piemonte**

### **ASL VCO Direzione Professioni Sanitarie**

**Direttore Dott. Marcello Senestraro**

<b>O G G E T T O</b>	Approvazione delle graduatorie relative ai bandi di mobilità interna per il profilo di Ostetrica a tempo pieno presso i Consultori Familiari di Domodossola e Verbania.
--	---



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_



## **IL DIRETTORE SOC DIPSA**

**Rilevato** che in data 16 aprile 2021 si sono svolte le procedure di selezione relative ai bandi di mobilità interna per il profilo di Ostetrica a tempo pieno presso i Consultori di Domodossola (prot. 9904/21 del 16.02.2021) e di Verbania (prot. 9907/21 del 16.02.2021);

**Visti** i verbali relativi alle procedure di selezione, sottoscritti dalla Commissione esaminatrice composta secondo quanto previsto dall'Accordo Integrativo Aziendale del 28.11.2008 e conservati agli atti presso la SOC DIPSA, a disposizione per la consultazione da parte di chiunque ne abbia titolo;

**Ritenuto** di non allegare i citati verbali al presente atto, al fine di tutelare la privacy dei partecipanti alla procedura di selezione, così come previsto dalle linee guida fornite dalla SOC Affari Generali con nota prot. 34068/11 del 17 maggio 2011 nonché dal D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e s.m.i. e dal Regolamento UE 2016/679;

**In virtù** dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali,

## **DETERMINA**

**1. Di prendere atto** della procedura, attuata secondo i criteri previsti dall'allegato E all'Accordo Integrativo Aziendale del 28 Novembre 2008, relativa ai bandi di mobilità interna per il profilo di Ostetrica a tempo pieno presso i Consultori Familiari di Domodossola e Verbania, approvandone le relative graduatorie come di seguito riportato:

### **Consultorio Domodossola**

<b>N. Cognome e nome</b>	<b>Punti</b>
1 Tetro Maria	<b>48,40</b>
2 Castellarin Laura	<b>47,63</b>
3 Mirulla Elena	<b>42,30</b>
4 Ciamparini Roberta	<b>40,20</b>
5 Bronzetti Denise	<b>37,94</b>
6 Pedretti Veronica	<b>26,14</b>

### **Consultorio Verbania**

<b>N. Cognome e nome</b>	<b>Punti</b>
1 Tetro Maria	<b>49,40</b>
2 Castellarin Laura	<b>47,63</b>
3 Mirulla Elena	<b>42,30</b>
4 Bronzetti Denise	<b>37,94</b>
5 Ramoni Alessia	<b>36,32</b>
6 Lopane Maria	<b>34,40</b>
7 Pedretti Veronica	<b>26,14</b>

**2. Di rendere noto** che i verbali relativi alla procedura di cui sopra sono conservati agli atti della SOC DIPSA e sono in visione a chiunque ne abbia titolo, secondo quanto previsto dalle linee guida citate in premessa fornite dalla SOC Affari Generali con nota prot. 34068/11 del 17 maggio 2011 nonché dal D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e s.m.i. e dal Regolamento UE 2016/679.



**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Domodossola, 20 aprile 2021

Il responsabile del procedimento  
Dott. Stefano Crivelli

Il Direttore SOC DIPSA  
Dott. Marcello Senestraro



---

**ESECUTIVITÀ CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA	CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D	FORMAZIONE
X	DIPSA	TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.	