



Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

SIG. ZAPPIA STEFANO– INFERMIERE CAT. D - PRESA D'ATTO RECESSO
VOLONTARIO DAL RAPPORTO DI LAVORO
A TEMPO INDETERMINATO



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla
SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Responsabile del Procedimento
Assistente Amministrativo
Dott.ssa Maura Manzini

IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

- premesso che con nota prot. n° 70826/20 del 25/11/2020, il Sig. Zappia Stefano, Infermiere cat. D a tempo indeterminato, ha presentato istanza di recesso dal rapporto di lavoro e con nota prot. n° 3869/21 del 21/01/2021 domanda di anticipato collocamento a riposo e a far tempo dal 01/07/21;
- Rilevato, dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale e dalle informazioni presenti nella posizione assicurativa dell'applicativo INPS - Passweb, che il Sig. Zappia Stefano risulta avere, al 30/06/21, 63 anni di età anagrafica e una anzianità contributiva pari a 36 anni, 8 mesi e 11 giorni.
- preso atto che la domanda di anticipato collocamento a riposo prot. n° 3869/21 del 21/01/2021 presentata dal dipendente all'INPS consentirebbe allo stesso dai l'accesso alla pensione anticipata in virtù delle norme contenute nell'art. 14 del D.L. n. 4 del 28/01/19, convertito con modifica nella Legge n. 26 del 28/03/19;
- rilevato che risultano osservati i termini di preavviso prescritti dall'art. 14 c. 6 del D.L. n. 4 del 28/01/19;
- dato atto che le dimissioni prescindono dalle disposizioni applicative previste dal Decreto Ministeriale 21/01/08, attuativo della Legge 188/07;

Vista la Circolare INPS n° 11 del 29/01/19;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di accogliere, a far tempo dal 01/07/2021, la domanda di recesso dal rapporto di lavoro presentata dal Sig. Zappia Stefano, Infermiere cat. D a tempo indeterminato, in virtù delle norme contenute nell'art. 14 del D.L. n. 4 del 28/01/19, convertito con modifica nella Legge n. 26 del 28/03/19;



-
- 2) Di precisare che entro tale termine, il dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie maturate;
 - 3) Di trasmettere all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico anticipato;
 - 4) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessato e del Servizio di assegnazione.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 16/04/2021

Responsabile del Procedimento
Assistente Amministrativo
Dott.ssa Maura Manzini

IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Claudia SALA)

CS/Ic

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvc.co.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

| | | | |
|---|----------------------------------|---|------------------------------------|
| | DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D | X | LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI |
| | DIP. PREVENZIONE | | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO |
| | DISTRETTO VCO | X | GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI |
| | FARMACIA | | CONTROLLO DI GESTIONE |
| | SALUTE MENTALE TERRITORIALE | | PREVENZIONE E PROTEZIONE |
| | SER.D | | FORMAZIONE |
| X | DIPSA | | TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP. |
| | AFFARI GENERALI LEGALI E IST. | | |