



Regione Piemonte

STRUTTURA FARMACIA

Direttore Dr.ssa Silvia BONETTA

O
G
G
E
T
T
O

**APPROVAZIONE CALENDARIO FERIE CAMBI TURNO
MAGGIO – SETTEMBRE 2021 FARMACIE ASL VCO**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....

..... Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento Il Direttore Struttura
(Dott./Sig.) (Dott.)

NOTE: nel caso in cui il Responsabile del Procedimento non sia stato individuato e quindi
coincida con il Direttore Struttura, indicare una sola firma come segue:

data,

Il Direttore
S.O.C. FARMACIA
Responsabile del Procedimento
(Dr.ssa Silvia BONETTA)



DIRETTORE S.O.C. FARMACIA

Dato atto che la L.R.21/91 recante "Norme per l'esercizio delle funzioni in materia farmaceutica", all' art. 3 comma 1 lettera m) :"L'organo di gestione della U.S.L. esercita le funzioni amministrative relative a:

m) disciplina dei turni di servizio e delle chiusure delle farmacie del territorio sentito il parere dell'Ordine Provinciale dei Farmacisti, e delle OO.SS. di categoria";

Visto l'art. 13 commi 1 e 2 della L.R. 21/91 ove si prevede che: "Tutte le farmacie non in servizio per turno restano chiuse nei giorni di domenica e festivi infrasettimanali.

Omissis, tutte le farmacie devono usufruire di una giornata intera o di due mezze giornate di chiusura per riposo infrasettimanale";

Visto l'art. 13 comma 3 della L.R. 21/91 coordinato con la L. 27 del 24.03.2012 "Tutte le farmacie devono osservare una chiusura annuale per ferie non superiore a venticinque giorni calcolati su una media di cinque giornate lavorative settimanali, secondo le modalità stabilite dalla presente legge"

Avuto riguardo agli assetti organizzativi ed alla conformazione del territorio, alla viabilità e alla dislocazione geografica delle Farmacie operanti nel territorio del V.C.O;

Viste le richieste di ferie (Allegato A) relative al periodo maggio - settembre 2021

Tenuto conto che alcune farmacie osservano la chiusura per ferie durante il periodo di turno, per cui occorre provvedere allo scambio di turno con altre farmacie della zona di appartenenza e che è stato necessario aggiornare la tabella dei gruppi di turnazione (Allegato B);

Considerato che con proprio scritto del 03.12.2015 ns. prot. 78860/15 del 03.12.2015 il Sindaco del Comune di Domodossola aveva dichiarato: "Si chiede voler attivare un percorso che porti ad avere una Farmacia aperta nei giorni domenicali e festivi nel territorio cittadino. Si fa presente che tale istanza è stata più volte rappresentata da parte di cittadini e il problema sollevato in Consiglio Comunale."

Dato atto che con Determinazione n. 289 del 15.03.2016 la S.O.C. Farmacia A.S.L. VCO approvava la proposta dell'Ordine dei Farmacisti No-VCO e dell'Associazione Titolari di Farmacia No-VCO, che per i gruppi turno di servizio in cui non era presente una farmacia della città di Domodossola o confinante, si garantiva l'apertura festiva diurna in appoggio a rotazione di una delle farmacie di comunità insistenti sul territorio di Domodossola

Preso atto che con proprio scritto del 28.12.2020 la Farmacia Bogani s.r.l., sita in Domodossola, comunicava che a partire dal 01.02.2021 avrebbe osservato il seguente orario: lunedì - domenica 08:30-19:30

Precisato che con proprio scritto del 05.02.2021 la A.T.F. No-VCO, in ragione dell'apertura domenicale della Farmacia Bogani s.r.l., chiedeva di far decadere l'apertura in appoggio su descritta da parte delle altre farmacie di comunità della città di Domodossola

Considerato che le farmacie di S. Maurizio d'Opaglio e di Alzo di Pella risultano essere confinanti con la A.S.L. 13 e pertanto seguono la turnazione prevista per le farmacie appartenenti a tale Azienda;



Dato atto che il calendario ferie e lo scambio di turni sono stati autorizzati, acquisito il parere favorevole dell'Associazione Titolari di Farmacia di No-V.C.O., dell'Ordine Provinciale dei Farmacisti;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1. Di approvare**, per le motivazioni indicate in premessa, il calendario delle ferie per il periodo maggio-settembre 2021 (Allegato A), i cambi turno per il periodo maggio-settembre 2021, lo schema gruppi di turnazione (Allegato B) e lo schema orari di apertura (Allegato C)
- 2. Di accogliere** la richiesta dell'A.T.F. No-VCO e far decadere, per i gruppi turno di servizio in cui non è presente una farmacia della città di Domodossola o confinante, l'apertura festiva diurna in appoggio a rotazione di una delle farmacie di comunità insistenti sul territorio di Domodossola. Questo subordinatamente alla presenza di almeno una farmacia di comunità sita nel Comune di Domodossola aperta la domenica. Pertanto, qualora la Farmacia Bogani s.r.l. comunicasse la chiusura domenicale senza essere sostituita da un'altra, si tornerebbe alla turnazione in appoggio, per i gruppi turno di servizio.
- 3. Di allegare** al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione:
A) Calendario Ferie
B) Calendario cambi turno e schema gruppi di turnazione
C) Orari di apertura
- 3. Di notificare** il presente atto con lettera protocollata ai servizi A.S.L. VCO interessati, alle Farmacie A.S.L. VCO, agli organi di stampa, all'Associazione Titolari di Farmacia No-VCO, all'Ordine dei Farmacisti No-VCO ed ai Comuni interessati

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 23.04.2021

Il Direttore
S.O.C. FARMACIA
Responsabile del Procedimento
(Dr.ssa Silvia BONETTA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE
DELL'ASL VCO**



DETERMINAZIONE N. 403 del 23.04.2021

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
X	FARMACIA	CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D	FORMAZIONE
	DIPSA	TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.	