



## **Regione Piemonte**

## **DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

**Direttore dott. GIORGIO GAMBAROTTO**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**COMMISSIONE MEDICA LOCALE PATENTI DI GUIDA  
LIQUIDAZIONE COMPENSI AI COMPONENTI LA  
SEGRETERIA PERIODO 01/01/2021 –31/01/2021**



**DETERMINAZIONE N. 406/21 del 26/04/2021**

**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_9\_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_3101007\_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_1\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_977,77

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

Data ...26/04/2021

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento  
(Sig. Barbero Gianmaria)

Il Responsabile SOS Dip. Medicina legale  
(Dott.sa Elena Barbero)

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione  
(Dott. Giorgio Gambarotto)



**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE SU  
PROPOSTA DELLA DOTT.SA ELENA BARBERO RESPONSABILE  
S.O.S. DIP. MEDICINA LEGALE**

PREMESSO che la Direzione Generale ha provveduto ad assegnare i budgets ai centri di risorsa per l'esercizio 2021;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 88-29577 del 1/3/2000 – linee guida per l'attività delle Commissioni Mediche Locali Patenti;

VISTO il D.P.G.R. n. 56 del 23 aprile 2014 Regione Piemonte, di nomina del Presidente della Commissione e di individuazione dei componenti membri effettivi e supplenti;

VISTO l'art. 330 D.P.R. 16/12/92 n. 495 concernente la composizione e gli accertamenti medici delle Commissioni Mediche Locali, nonché i commi n. 9 e n.17 che prevedono la presenza di un ufficio di segreteria e quote da destinare per le spese relative al predetto ufficio;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 88-29577 del 1/3/2000 con la quale si riconosce la necessità dell'ufficio di segreteria per il funzionamento della Commissione stessa;

VISTO il Decreto 27/12/94 Ministero dei Trasporti e della Navigazione con il quale si stabilisce il compenso di € 6,197 a ciascun componente la Commissione per ogni visita effettuata dedotta la quota fissa del 10% per il funzionamento della Commissione;

VISTA la deliberazione n. 265 del 23/04/2010 che disciplina il funzionamento della Commissione Medica Locale Patenti;

VISTA la deliberazione n. 232 del 04/04/2013 che stabilisce che ai componenti la segreteria sia assegnato il compenso dell'80% sulla quota destinata alle spese di funzionamento della Commissione (10%), a fronte della resa di debito orario calcolato a cura della SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali;

PRESO ATTO che con Decreto 14/9/1998 sono stati rideterminati gli importi e le competenze in materia di erogazione dei compensi ai componenti la Commissione demandando alle A.S.L. il compito di introitare su apposito c/c i diritti dovuti dagli utenti snellendo la procedura di gestione del CAP 1228;

RICHIAMATA la determinazione n. 22 del 23 giugno 2010 con la quale si è modificata la composizione della segreteria della Commissione, così composta: sigg. PERELLI SABINA, BARBERO GIANMARIA, D'ERRICO CAROLINA, ROSOLEN GRAZIELLA e MATTIELLO LAURA in ruolo presso la S.O.S.D. Medicina Legale;



VISTA la lettera prot. 26489/12 del 17/4/2012 della sig.ra Perelli di rinuncia alla propria quota dell'emolumento relativo alla Commissione;

VISTA la lettera prot. 56496/17 del 29/9/2017 della sig.ra Mattiello di dimissioni da componente la segreteria della CML;

VISTA la lettera prot. 32927/18 del 18/05/2018 della sig.ra D'Errico di dimissioni da componente la segreteria della CML;

CONSIDERATO che la sig.ra Rosolen è stata posta in quiescenza dal 27/12/2012;

RITENUTO di liquidare compensi al restante componente la segreteria per il lavoro svolto nella misura dell'80% sulla quota fissa del 10% dei corrispettivi relativi ai componenti la Commissione, e di lasciare il restante 20% per le spese di funzionamento della stessa;

CONSIDERATO che relativamente al 1° trimestre 2021 sono state effettuate visite per un valore di € 12.222,11 già dedotte le spese postali del trimestre;

DATO ATTO che la quota del 10% per le spese di funzionamento della Commissione è pari a € 1.222,21

DATO ATTO che la quota dell'80% dovuta alla segreteria, nell'ambito del 10% per spese di funzionamento, risulta essere pari a € 977,77 e che la rimanente quota del 20% risulta essere pari a € 244,44

TENUTO CONTO che dalla cifra disponibile occorre dedurre il 23,8% quali oneri previdenziali a carico azienda;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## **DETERMINA**

1°) - DI CORRISPONDERE per il periodo 01/01/2021 – 31/01/2021 al seguente unico componente la segreteria della Commissione Medica Locale, la quota dell'80% sul 10% del valore delle visite effettuate nel trimestre, per un importo pari a € 977,77 da cui dedotti gli oneri previdenziali corrispondenti a € 187,97 resta l'importo di € 789,80:

sig. B. G.      matricola 1503      la somma netta di      € 789,80



**DETERMINAZIONE N. 406/21 del 26/04/2021**

---

2°) - DI DARE ATTO che l'onere di spesa pari a € 977,77 di cui € 187,97 per oneri previdenziali trova imputazione al conto 3101007 del conto economico esercizio 2021 autorizzazione n. 9 sub 1.

3°) - DI DARE ATTO che il compenso venga corrisposto a fronte della resa di debito orario calcolato a cura della SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali, così come previsto dalla deliberazione n. 1375/2000;

4°) - DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla S.O.C.. Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio e alla S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali per il compimento degli atti di competenza;

data, 26/04/2021

Il Responsabile del Procedimento  
(Sig. Barbero Gianmaria)

Il Responsabile SOS Dip. Medicina Legale  
(Dott.sa Elena Barbero)

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione  
(Dott. Giorgio Gambarotto)



---

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
<b>X</b>	DIP. PREVENZIONE	<b>X</b>	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	<b>X</b>	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		