



Regione Piemonte

STRUTTURA

GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dott.ssa SALA Claudia

**O
G
G
E
T
T
O**

**RIMBORSO SPESE ALLA COMMISSIONE DI SELEZIONE
PER L'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA
ESTERNA INTERAZIENDALE PER TITOLI E COLLOQUIO
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE
MEDICO DI CURE PALLIATIVE**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. 14 conto 3.10.10.05

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB 12 Spesa prevista 36,48

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC "Gestione Personale e Formazione"

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

data,

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Roberto Bianco)

Il Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali
(Dott.ssa Sala Claudia)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Premesso che :

- con deliberazione n. 248 del 22.03.2021, si è provveduto all'ammissione dei candidati e alla nomina della commissione per l'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna interaziendale per titoli e colloquio per la copertura di n.1 posto di Dirigente Medico di Cure Palliative;
- la commissione di cui sopra si è riunita in data 09.04.2021 ed ha rassegnato il verbale relativo ai lavori di che trattasi, per gli ulteriori adempimenti di competenza;
- evidenziato che, ai fini della liquidazione, la disposizione vigente in materia cui far riferimento è la Legge Regionale n. 15 del 13 febbraio 1995 (pubblicata sul B.U.R. n. 8 del 22.02.1995) che disciplina il trattamento di missione, modificata dalla Legge n. 266/2005 (Legge Finanziaria 2006);
- ritenuto di dover liquidare ai componenti della commissione il solo rimborso delle spese di viaggio sostenute ai sensi dell'art. 1, c. 213, della Legge n. 266 del 23.12.2005 (Legge Finanziaria 2016) per il trasferimento dalla propria sede a quella di svolgimento dei lavori di cui alla procedura sopra evidenziata, così come evidenziato nel prospetto allegato A), quale parte integrale e sostanziale alla presente determinazione;
- dato atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, ammontante a complessivi €.36,48 trova adeguata copertura finanziaria.

Visti gli artt. 3, 16, 17 del D. Lgs. n. 29/93 e s.m.i.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai
vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che qui si richiamano integralmente:

1. **di liquidare** così come risulta nel prospetto allegato A) quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, ai componenti della Commissione di cui alla deliberazione n. 248 del 22.03.2021, per lo svolgimento del colloquio dell'avviso pubblico, il solo rimborso delle spese di viaggio sostenute per il trasferimento dalla propria sede a quella di svolgimento dei lavori della Commissione, così come meglio evidenziato nel prospetto allegato A), quale parte integrale e sostanziale alla presente determinazione.
2. **Di imputare** il costo, pari a €. 36,48 derivante dal presente provvedimento, al conto 3.10.10.05 impegno 14 sub impegno n. 12 del conto economico esercizio 2021 Centro di Costo S20CC.



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 410 DEL 27/04/2021

3. **Di dare atto** che i suddetti compensi saranno assoggettati, all'atto della liquidazione, al vigente regime fiscale.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data,

Il Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali
(Dott.ssa Sala Claudia)

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Roberto Bianco)

SC/BR/cs

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		