



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 424 del 29.04.2021

Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

DR.SSA ZOCCHETTI CRISTINA
DIRIGENTE MEDICO MALATTIE INFETTIVE
A TEMPO INDETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO
RECESSO DA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 424 del 29.04.2021

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB_____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dr Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI
SINDACALI**

Vista la nota prot. n. 20588 del 31.03.2021, con la quale la Dr.ssa ZOCCHETTI Cristina, Dirigente Medico Malattie Infettive a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro esclusivo, recede dal contratto individuale di lavoro a decorrere dal 01.05.2021, intendendo quale ultimo giorno lavorativo il 30.04.2021;

Richiamati l'art. 104 e 105 del C.C.N.L. Area Sanità 19.12.2019, che disciplinano la materia dell'estinzione del rapporto di lavoro con preavviso;

Considerato che il recesso con il rispetto dei termini di preavviso avrebbe dovuto decorrere dal 01.07.2021;

Preso atto che:

- la Dirigente sunnominata non ha provveduto al rispetto dei termini di preavviso previsti dalla sopracitata normativa;
- la stessa è quindi tenuta a corrispondere all'Amministrazione un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso, così come si evince dal modello allegato alla presente determina quale parte integrante e sostanziale;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1° - **Di prendere atto** a tutti gli effetti della volontaria risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni, senza asseverare i termini normativi di preavviso, della Dr.ssa ZOCCHETTI Cristina, Dirigente Medico Malattie Infettive a tempo indeterminato ed esclusivo, a decorrere dal 01.05.2021.

2° - **Di dare atto** che si provvederà conseguentemente al recupero della somma di € 9.792,23 dovuta dalla Dirigente sopraindicata, a titolo di mancato preavviso, così come specificato in premessa e come si evince dal modello allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determina.

3° - **Di dare atto inoltre** che la somma di cui sopra verrà posta a conguaglio, sino a concorrenza, sulle competenze eventualmente ancora da erogare alla Dirigente di che trattasi, e qualora queste non fossero sufficienti, intimandone il saldo entro un mese dalla ricezione della richiesta.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 424 del 29.04.2021

4° - **Di precisare** che qualora quanto sopra indicato non avvenga, la S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali provvederà all'inoltro degli atti alla S.O.C. Gestione Affari Generali, Legali e Istituzionali per gli adempimenti conseguenti.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 29.04.2021

Il Responsabile del Procedimento
(Dr Roberto BIANCO)

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dr.ssa Claudia SALA)

/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 424 del 29.04.2021

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

| | | |
|---|----------------------------------|--------------------------------------|
| X | DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D | LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI |
| | DIP. PREVENZIONE | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO |
| | DISTRETTO VCO | X GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI |
| | FARMACIA | CONTROLLO DI GESTIONE |
| | SALUTE MENTALE TERRITORIALE | PREVENZIONE E PROTEZIONE |
| | SER.D | FORMAZIONE |
| | DIPSA | TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP. |
| | AFFARI GENERALI LEGALI E IST. | |