



Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Direttore Dr.ssa Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI MEDICI SPECIALISTI
AMBULATORIALI CONVENZIONATI E PSICOLOGI.
MESE DI MAGGIO 2021.



DETERMINAZIONE N. 511 del 20/05/2021

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
Responsabile del Procedimento
(Dr.ssa Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

PREMESSO che la Direzione Generale dell'A.S.L. VCO ha provveduto ad attribuire a ciascun Centro di Responsabilità il relativo budget di spesa per l'anno 2021;

ACCERTATO che il presente atto costituisce altresì implicita autorizzazione di spesa e che a tal fine si dispone del budget assegnato per la liquidazione delle retribuzioni dei medici specialisti ambulatoriali convenzionati;

VISTO il D.L.gs. n. 29 del 03.02.1993 e s.m.i. che ha introdotto la distinzione fra funzioni di indirizzo, di programmazione, di controllo e di gestione riservando le ultime ai Dirigenti ai quali spetta altresì l'esercizio di autonomi poteri di spesa nei limiti delle risorse assegnate;

RICHIAMATO l'Accordo Collettivo Nazionale per i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni ed altre professionalità (psicologi), sancito dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano (Atto di repertorio n. 227/CSR del 17.12.2015);

RICHIAMATO, altresì, l'Accordo Integrativo Regionale per i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni ed altre professionalità (psicologi), approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 37 – 4929 del 18 Dicembre 2006;

POSTO che sussiste agli atti della Struttura Gestione Personale e Formazione, incaricata della gestione retributiva dei Medici Ambulatoriali interni dal 01/01/2017, la documentazione giustificativa della presente determinazione di liquidazione della spesa derivante dall'applicazione degli Accordi nazionali e regionali in precedenza citati, così come trasmessi dalla S.O.S. Assistenza Specialistica Ambulatoriale di Domodossola;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 38 comma 2 e art. 40 della L.R. n. 2 del 13.01.1981, la somma rientra nei limiti del budget assegnato;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;

DETERMINA

- 1) **DI LIQUIDARE**, ai sensi dell'art. 40 L.R. 2/81, per il mese **di MAGGIO 2021**, i seguenti importi relativi alle competenze dei Medici Specialisti Ambulatoriali Interni:

3 10 04 05	Lordo	93.237,22
3 10 04 05	Accordo Integrativo	2.590,20
3 10 04 05	A.I.R. 2010 incr.tab. 90%	1.220,11
3 10 04 05	Acc. Fondo 75%	5.038,32
	Arretrati consulenze	14.898,14
3 10 18 17	Libera Professione 2021	3.203,50
3 10 04 05	ENPAM Lordo + A.I.	17.050,25
3 10 04 05	ENPAM A.I.R. 2010 incr.tab. 90%	173,13



DETERMINAZIONE N. 511 del 20/05/2021

3 10 04 05	ENPAM Fondo 75%	714,94
3 30 01 06	IRAP L.P.	272,31
3 30 01 10	IRAP	9.478,95
2 65 03 09	IRAP AP	1.266,33
	Totale lordo	149.143,40

2) **DI LIQUIDARE**, ai sensi dell'art. 40 L.R. 2/81, per il mese **di MAGGIO 2021**, i seguenti importi relativi alle competenze dei Professionisti Psicologi Interni:

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
3 10 04 76	Lordo	24.463,44
3 10 04 76	A.I.R. 2010 incr.tab. 90%	243,36
3 10 04 76	Acc Fondo 75%	1.176,91
3 10 04 76	ENPAP Lordo + A.I.	3.471,60
3 10 04 76	ENPAP A.I.R. 2010 incr.tab. 90%	34,54
3 10 04 76	ENPAP c/e fondo 75%	167,00
3 30 01 10	IRAP	2.200,26
	Totale lordo	31.757,11

3) **DI INOLTRARE** la presente Determinazione alla S.O.C. G.E.P. per i successivi provvedimenti di competenza.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 20/05/2021

L'incaricato dell'istruttoria
Ilario Marta

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
Responsabile del Procedimento
(Dr.ssa Claudia SALA)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		