



## **Regione Piemonte**

### **STRUTTURA GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Direttore Dott.ssa SALA Claudia**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**LIQUIDAZIONE AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE  
ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED  
ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PER  
N. 4 POSTI DI  
DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA INTERNA**



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. 14 conto 3.10.10.05

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB 17 Spesa prevista Euro 882,57

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Gestione Personale e Formazione

data,

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Roberto Bianco)

Il Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali  
(Dott.ssa Sala Claudia)



## **IL DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Premesso che** con deliberazione n. 787 del 9/11/2020, è stato bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Medico di Medicina Interna;

**Dato atto** che la Commissione esaminatrice del concorso di cui trattasi, nominata con atto n. 287 del 30/03/2021, ha rassegnato il verbale delle operazioni concorsuali svoltesi il giorno 28 Aprile 2021, per l'ulteriore seguito di competenza;

**Ritenuto** di dover liquidare ai componenti la suddetta Commissione il solo rimborso delle spese sostenute e i compensi previsti dalla Legge Regionale 19.1.1988 n. 3 così come evidenziati nel prospetto allegato "A" quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;

**Preso atto inoltre** di quanto disposto con circolare della Regione Piemonte prot. n. 14242/29.6 del 04/12/2006, dalla quale si evince che non è possibile erogare ai Direttori di Struttura Complessa che presiedono commissioni di concorso un ulteriore compenso, fermo restando il diritto al rimborso delle eventuali spese sostenute, in quanto la prestazione si configura a tutti gli effetti come servizio;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### **DETERMINA**

- 1°) **Di liquidare** ai componenti della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Medico di Medicina Interna, ad esclusione del Dott. Di Stefano Fabio, nominato in veste di Presidente della Commissione, ai sensi di quanto disposto dalla succitata circolare Regionale Prot. n. 14242/29.6 del 04.12.2006, le indennità previste così come risulta nel prospetto allegato "A" quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione.
- 2°) **Di imputare** il costo, pari a €. 882,57, derivante dal presente atto, al conto 3.10.10.05 impegno 14 sub impegno n. 17 del conto economico esercizio 2021 Centro di Costo S20CC.



- 3°) **Di dare atto** che i suddetti compensi saranno assoggettati, all'atto della liquidazione, al vigente regime fiscale.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Roberto Bianco)

Il Direttore Struttura Complessa  
Gestione Personale e Relazioni Sindacali  
(Dott.ssa Sala Claudia)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

|                                   |   |                                    |
|-----------------------------------|---|------------------------------------|
| DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D |   | LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI    |
| DIP. PREVENZIONE                  | x | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO      |
| DISTRETTO VCO                     | x | GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI |
| FARMACIA                          |   | CONTROLLO DI GESTIONE              |
| SALUTE MENTALE TERRITORIALE       |   | PREVENZIONE E PROTEZIONE           |
| SER.D                             |   | FORMAZIONE                         |
| DIPSA                             |   | TECNICO E COORD. AZ. LE NUOVO OSP. |
| AFFARI GENERALI LEGALI E IST.     |   |                                    |