



Regione Piemonte

SOC DISTRETTO VCO

Direttore Dr. Paolo Borgotti

O
G
G
E
T
T
O

**DOTT. ZAPPIA ELIA PAOLO: DIMISSIONI
INCARICO DI ASSISTENZA SANITARIA PRESSO
R.S.A. COMUNALE DI PREMOSELLO CHIOVENDA –
DECORRENZA 11/06/2021**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data,

Il Responsabile del procedimento
(Dott.ssa Rosa Rita Varallo)

Il Direttore
SOC Distretto VCO
(Dott.Paolo Borgotti)

IL DIRETTORE SOC DISTRETTO VCO



VISTA la determinazione n. 394 del 22/04/2020 con la quale veniva conferito al dott. Zappia Elia Paolo incarico di assistenza sanitaria presso la R.S.A. Comunale di Premosello Chiovenda;

PRESO ATTO delle dimissioni dal suddetto incarico inoltrate dal dott. Zappia Elia Paolo con effetto dal 11/06/2021;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni dall'incarico di assistenza sanitaria presso la R.S.A. Comunale di Premosello Chiovenda inoltrate dal dott. Zappia Elia Paolo con effetto dal 11/06/2021;
- 2) **DI INCARICARE** gli uffici preposti in materia per tutte le incombenze connesse e conseguenti l'adozione del presente atto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,

Il Responsabile del procedimento
(Dr.ssa Rosa Rita Varallo)

Il Direttore
SOC Distretto VCO
(Dr. Paolo Borgotti)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



DETERMINAZIONE N. 613 del 18/06/2021

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

| | | | |
|---|----------------------------------|---|------------------------------------|
| | DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D | | LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI |
| | DIP. PREVENZIONE | X | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO |
| X | DISTRETTO VCO | X | GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI |
| | FARMACIA | | CONTROLLO DI GESTIONE |
| | SALUTE MENTALE TERRITORIALE | | PREVENZIONE E PROTEZIONE |
| | SER.D | | FORMAZIONE |
| | DIPSA | | TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP. |
| X | AFFARI GENERALI LEGALI E IST. | | |