



**Regione Piemonte**

**SOC DISTRETTO VCO**

**Direttore Dr. Paolo Borgotti**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO  
DETERMINATO NEL SERVIZIO DI CONTINUITA'  
ASSISTENZIALE DEL DISTRETTO VCO - ASL VCO**

**DR.SSA TORGANO LARA**

**PERIODO 01/07/2021 – 30/04/2022**



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla struttura

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, .....

Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Rosarita Varallo)

Il Direttore SOC Distretto VCO  
(Dott. Paolo Borgotti)



|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>IL DIRETTORE SOC DISTRETTO VCO</b> |
|---------------------------------------|

**DATO ATTO** della carenza di una unità nell'ambito del Servizio di Continuità Assistenziale del Distretto VCO, la cui copertura si rende indifferibile a far data dal 01/07/2021, al fine di garantire tutto il personale occorrente per la copertura dei turni e la corretta funzionalità del servizio stesso;

**DATO ATTO** che si è proceduto ai fini di cui sopra secondo i dettami ex ACN vigente con esito negativo;

**VISTA** la graduatoria aziendale di disponibilità approvata con determinazione n. 260 del 17/03/2021;

**ACQUISITA** agli atti la comunicazione pervenuta da parte della Dr.ssa Torgano Lara e con la quale la predetta segnala la propria disponibilità all'assunzione di incarico di Continuità Assistenziale;

**VISTA** e acquisita agli atti la relazione redatta dal Referente ASL VCO per la Continuità Assistenziale, dalla lettura della quale si evince che il suddetto ha intrattenuto un colloquio con la sunnominata, a seguito del quale, sulla scorta di quanto dalla stessa manifestato in relazione alla tempistica di conferimento e all'ambito territoriale di riferimento dell'incarico, si debba procedere a conferire l'incarico in capo alla dott.ssa Torgano Lara;

**DATO ATTO** che dalla adozione del presente atto non conseguono oneri aggiuntivi di spesa in quanto già contabilizzati;

**VISTO** l'ACN 2005/2009;

**PRECISATO** che l'incarico attiene al Servizio di Continuità Assistenziale del Distretto VCO nella sua interezza;

**PRECISATO ALTRESI' CHE** l'incarico viene conferito fatte salve le verifiche in ordine al possesso dei requisiti e alla insussistenza di vincoli di incompatibilità.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

**DETERMINA**

1) **DI CONFERIRE**, per le motivazioni in premessa esposte e qui integralmente richiamate, l'incarico a tempo determinato nel Servizio di Continuità Assistenziale del



Distretto VCO alla dr.ssa Torgano Lara, per il periodo 01/07/2021 – 30/04/2022, fatto salvo termine anticipato in caso di copertura dei posti a tempo indeterminato.

2) **DI PRECISARE** che l'incarico venga conferito fatte salve le verifiche in ordine al possesso dei requisiti e alla insussistenza di vincoli di incompatibilità.

3) **DI PRECISARE INOLTRE** che l'incarico attiene al Distretto VCO nella sua interezza.

4) **DI DARE ATTO** che dalla adozione del presente atto non conseguono oneri aggiuntivi di spesa in quanto già contabilizzati.

5) **DI INCARICARE** gli uffici preposti in materia per tutte le incombenze connesse e conseguenti l'adozione del presente atto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, .....

Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Rosarita VARALLO)

Il Direttore SOC Distretto VCO  
(Dott. Paolo BORGOTTI)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA  
ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

|   |                                   |   |                                    |
|---|-----------------------------------|---|------------------------------------|
|   | DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D |   | LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI    |
|   | DIP. PREVENZIONE                  | X | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO      |
| X | DISTRETTO VCO                     | X | GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI |
|   | FARMACIA                          |   | CONTROLLO DI GESTIONE              |
|   | SALUTE MENTALE TERRITORIALE       |   | PREVENZIONE E PROTEZIONE           |
|   | SER.D                             |   | FORMAZIONE                         |
|   | DIPSA                             |   | TECNICO E COORD. AZ. LE NUOVO OSP. |
| X | AFFARI GENERALI LEGALI E IST.     |   |                                    |