



Regione Piemonte

SOC SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE
Direttore Dr. Roberto Bezzi

O G G E T T O	Autorizzazione anno 2021 tirocinio obbligatorio presso CSM di Domodossola Dott.ssa Marta Motetta, Psicologa iscritta al III anno della Scuola di Specializzazione in Psicoterapia del Centro di Psicologia e Analisi Transazionale di Milano.
--	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Servizio Salute Mentale Territoriale

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Servizio Salute
Mentale Territoriale
Responsabile del Procedimento
(Dr. Roberto Bezzi)



IL DIRETTORE SOC SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE

Premesso che con atto deliberativo n. 531 del 24.06.2019 è stata stipulata la convenzione con la scuola di Specializzazione in Psicoterapia del Centro di Psicologia e Analisi Transazionale, con sede in via Archimede 127 - 20120 Milano, per lo svolgimento di attività di tirocinio di formazione e di orientamento presso le strutture dell'ASL VCO ai sensi dell'art. 18 L. 24.6.1997 n. 106 e art. 1 D.M. 23.3.1998 n. 142, in conformità a quanto stabilito al testo allegato, quale parte integrante e sostanziale, sotto la lettera A);

Dato atto che la convenzione di cui sopra, ha validità 48 mesi dalla sottoscrizione;

Vista la richiesta di poter effettuare tirocinio obbligatorio, presso il Centro di Salute Mentale di Domodossola pervenuta, in data 17.09.2020 agli atti del protocollo n. 53661/20, da parte di un'allieva della predetta Scuola la Psicologa Dott.ssa Marta Motetta;

Specificato che detto tirocinio, della durata complessiva di ore 150 annue, si svolgerà mediante accessi settimanali, dal lunedì al venerdì in orari da concordarsi di volta in volta con il Tutor Dott. Mauro Colli, Dirigente Psicologo della SOC SSMT, ai fini di una migliore organizzazione del servizio e del percorso di formazione;

Precisato che la Dr.ssa Motetta è iscritta al III anno della Scuola di Specializzazione in Psicoterapia del Centro di Psicologia e Analisi Transazionale – Milano, la quale con nota pervenuta agli atti del protocollo n. 7901 in data 05.02.2020, ha inoltrato richiesta di tirocinio presso la SOC SSMT ASL VCO e successivamente precisandone la copertura assicurativa n°71/A1/2019 con le relative polizze così come di seguito indicato:

- Polizza n°05/699/9999 – INFORTUNI;
- Polizza n°03/699/7512 – RESP. CIV. TERZI;



Rilevato che si provvederà ad assolvere gli adempimenti previsti dagli obblighi di informazione ex art. 36 D.Lgs n.81/2008;

Preso atto che la tirocinante ha già adempiuto ai preliminari previsti presso la SOC Prevenzione – Protezione e Medico Competente;

Dato atto del parere favorevole espresso dal Tutor Dott. Mauro Colli;

Valutato che la tirocinante è provvista di copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile per cui l’Azienda è esonerata da ogni tipo di responsabilità al riguardo;

Rilevato che il tirocinio di cui trattasi, oltre a non comportare alcun costo per l’Azienda, rileva ai fini della valorizzazione della funzione didattico-formativa della stessa;

In virtù dell’autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1) Di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, dal 04/03/2021 fino al raggiungimento di complessive ore annue 150 nell’anno 2021, il tirocinio obbligatorio, della Psicologa Marta Motetta presso il Centro di Salute Mentale di Domodossola;

2) Di precisare che la Dott.ssa Marta Motetta è iscritta al III anno della Scuola quinquennale di Specializzazione in Psicoterapia Mara Selvini Palazzoli di Milano;

3) Di dare atto che tale tirocinio si svolgerà con la supervisione del Tutor Dr. Mauro Colli, Dirigente Psicologo della SOC SSMT, mediante accessi settimanali, dal lunedì al venerdì, in orari da concordarsi di volta in volta con il Tutor, ai fini di una migliore organizzazione del servizio, per complessive ore annue 150, secondo i fini e le modalità spiegate nella parte narrativa del presente atto;



- 4) Di dare atto altresì che la tirocinante risulta in possesso di copertura assicurativa per responsabilità civile ed infortuni per cui l’Azienda è esonerata da ogni tipo di responsabilità al riguardo;
- 5) Di stabilire che la tirocinante è vincolata al rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza, in particolare del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 “codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE 2016/679, in ordine alla cui vigilanza è responsabile il Direttore della SOC SSMT, per il tramite del Tutor individuato;
- 6) Di porre a carico della tirocinante l’obbligo del rispetto di tutto quanto previsto dall’ASL VCO in materia di salute e sicurezza dei lavoratori in ottemperanza alla normativa in vigore, in particolare il D.Lgs. 81/2008; il Direttore SOC, per il tramite del Tutor, vigilerà sul rispetto di tali obblighi da parte della tirocinante;
- 7) Di ribadire che il tirocinio di cui trattasi non implica l’instaurazione di qualsivoglia rapporto lavorativo con l’Azienda né la corresponsione di alcun compenso;
- 8) Di stabilire che il raggiungimento delle ore annue previste, previamente annotate a cura della tirocinante e controfirmate dal Tutor, rappresenta l’unico documento comprovante la fine del tirocinio e, come tale, deve essere trasmesso tempestivamente al Direttore della SOC SSMT anche ai fini del rilascio di eventuali certificazioni richieste;
- 9) Di notificare all’interessata il contenuto del presente atto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

01.07.2021

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Lara Caniati

Il Direttore SOC Serv. Salute Mentale Territ.
Dr. Roberto Bezzi



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
DIP. PREVENZIONE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
DISTRETTO VCO	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
FARMACIA	CONTROLLO DI GESTIONE
X SALUTE MENTALE TERRITORIALE	PREVENZIONE E PROTEZIONE
SER.D	FORMAZIONE
DIPSA	TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
AFFARI GENERALI LEGALI E IST.	