



**Regione Piemonte**

**SOC DISTRETTO VCO**

**Direttore Dr. Paolo Borgotti**

<p>O G G E T T O</p>	<p><b>PRESA D'ATTO DIMISSIONI DALL'INCARICO DI MEDICO A TEMPO DETERMINATO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE</b></p> <p><b>DR.SSA ZIROTTI FRANCESCA</b></p>
--	---



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla struttura

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, ..... Il Responsabile del procedimento

(Dott.ssa Rosa Rita Varallo)

Il Direttore  
SOC Distretto VCO  
(Dott.Paolo Borgotti)



**IL DIRETTORE SOC DISTRETTO VCO**

**VISTA** la comunicazione del Referente della Continuità Assistenziale ASL VCO con la quale informa delle dimissioni dall'incarico di medico a tempo determinato di Continuità Assistenziale della dott.ssa Zirotti Francesca, a far data dal 30.06.2021;

**VISTO** l'ACN 2006/2009;

**RITENUTO** di determinarsi in merito ai precedenti capoversi;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

**DETERMINA**

- 1) **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni della Dr.ssa Zirotti Francesca, dall'incarico di medico a tempo determinato di Continuità Assistenziale a far data dal 30/06/2021, ex A.C.N. vigente, decorrenza avallata dal Dirigente Referente di Continuità Assistenziale ASL VCO.
- 2) **DI INCARICARE** l'ufficio amministrativo e il referente preposti in materia, per tutto quanto connesso e conseguente l'assunzione del presente atto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, .....

Il Responsabile del procedimento  
(Dr.ssa Rosa Rita Varallo)

Il Direttore  
SOC Distretto VCO  
(Dr. Paolo Borgotti)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



**DETERMINAZIONE N. 696 del 08.07.2021**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
X	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		