



Regione Piemonte

S.O.S. TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE

Responsabile Ing. Mario Mattalia

O
G
G
E
T
T
O

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONI
E RIVESTIMENTI IN PVC PRESSO GLI IMMOBILI DELL'ASL VCO
(CIG ZBD2EC53C9) – APPROVAZIONE 2° STATO DI
AVANZAMENTO DEI LAVORI E LIQUIDAZIONE RELATIVA
FATTURA ALLA DITTA MASONI S.R.L.



AUTORIZZAZIONE 2021

conto 1.12.02.14 AUT. 221 – 46 € 10.330,70 - FONDI PROPRI
conto 1.12.02.14 AUT. 221 – 47 € 1.434,13 - FONDI PROPRI
€ 11.764,83

Beneficiario Ditta Masoni S.r.l. - € 11.764,83

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.S. TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE

Data 14/07/2021

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile S.O.S. Tecnico e Coord. Aziendale Nuovo Ospedale
Responsabile del Procedimento
(Ing. Mario MATTALIA)



IL RESPONSABILE S.O.S. TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE

Premesso che con determinazione n. 1035 del 16/11/2020 si è provveduto, a seguito di svolgimento di procedura negoziata, all'aggiudicazione dei lavori di manutenzione straordinaria pavimentazioni e rivestimenti in PVC presso gli immobili dell'ASL VCO nei confronti della ditta Masoni S.r.l., per un importo pari a complessivi € 49.000,00 (CIG ZBD2EC53C9);

Richiamata la deliberazione n. 242 del 17/03/2021, con la quale si è provveduto ad approvare la programmazione dei lavori di manutenzione straordinaria presso le strutture della ASL VCO per l'anno 2021;

Richiamata la determinazione n. 504 del 19/05/2021, con la quale si è provveduto all'approvazione del 1° Stato Avanzamento Lavori, a tutto il 26/04/2021, per un importo complessivo pari a € 7.576,20 compresa IVA;

Preso atto che alla data del 01/07/2021, come da Stato di Avanzamento Lavori n. 2, sottoscritto dall'impresa e dal Direttore dei Lavori, sono stati svolti lavori per un importo complessivo pari a € 15.853,30 oltre IVA (al netto di ribasso);

Richiamato il suddetto 2° SAL dei lavori di manutenzione straordinaria – pavimentazioni e rivestimenti in PVC – presso gli immobili dell'ASL VCO, a tutto il 01/07/2021, per un importo complessivo di € 15.853,30 oltre IVA al netto del ribasso d'asta comprensivo di oneri della sicurezza diretti ed indiretti, nonché il certificato di pagamento n. 2 redatto in data 02/07/2021, con il quale il Direttore dei Lavori certifica che risulta da liquidare la somma – al netto degli arrotondamenti – pari ad € 9.643,30 oltre IVA (per complessivi € 11.764,83) alla ditta Masoni S.r.l., con sede a Casale Corte Cerro (VB) in Via Novara n. 27, P.IVA 02071200030;

Di dare atto che l'importo complessivo, pari a € 11.764,83, è riferito a manutenzioni effettuate presso i seguenti immobili:

- Presidio Ospedaliero di Domodossola (Chirurgia – Nuova Ala pos. C) → € 10.330,70 compresa IVA;
- Distretto di Omegna (Studio ex Dir. SOC SERD) → € 1.434,13 compresa IVA;

Ritenuto di liquidare le seguenti fatture:

- n. 113-2021 del 05/07/2021, registrata in data 12/07/2021 con il n. FE 2021/17944, per un importo pari a € 10.330,70 compresa IVA;
- n. 114-2021 del 05/07/2021, registrata in data 12/07/2021 con il n. FE 2021/17945, per un importo pari a € 1.434,13 compresa IVA;



Di dare atto che l'onere di spesa complessivo, pari a € 11.764,83, trova imputazione sullo stato patrimoniale anno 2021 come segue:

- conto 1.12.02.14 AUT. 221 – 46 € 10.330,70 - FONDI PROPRI
- conto 1.12.02.11 AUT. 221 – 47 € 1.434,13 - FONDI PROPRI

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1) Di approvare il 2° SAL dei lavori di manutenzione straordinaria – pavimentazioni e rivestimenti in PVC – presso gli immobili dell'ASL VCO, a tutto il 01/07/2021, per un importo complessivo di € 15.853,30 oltre IVA al netto del ribasso d'asta comprensivo di oneri della sicurezza diretti ed indiretti, nonché il certificato di pagamento n. 2 redatto in data 02/07/2021, con il quale il Direttore dei Lavori certifica che risulta da liquidare la somma – al netto degli arrotondamenti – pari ad € 9.643,30 oltre IVA (per complessivi € 11.764,84) alla ditta Masoni S.r.l., con sede a Casale Corte Cerro (VB) in Via Novara n. 27, P.IVA 02071200030;

2) Di liquidare le seguenti fatture:

- n. 113-2021 del 05/07/2021, registrata in data 12/07/2021 con il n. FE 2021/17944, per un importo pari a € 10.330,70 compresa IVA;
- n. 114-2021 del 05/07/2021, registrata in data 12/07/2021 con il n. FE 2021/17945, per un importo pari a € 1.434,13 compresa IVA

3) Di dare atto che l'importo complessivo, pari a € 11.764,84, è riferito a manutenzioni effettuate presso i seguenti immobili:

- Presidio Ospedaliero di Domodossola (Chirurgia – Nuova Ala pos. C) → € 10.330,70 compresa IVA;
- Distretto di Omegna (Studio ex Dir. SOC SERD) → € 1.434,13 compresa IVA;

4) Di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento pari ad euro € 11.764,84, trova imputazione sullo stato patrimoniale anno 2021 come segue:

- conto 1.12.02.14 AUT. 221 – 46 € 10.330,70 - FONDI PROPRI
- conto 1.12.02.11 AUT. 221 – 47 € 1.434,13 - FONDI PROPRI

5) Di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 14 della L.R. N. 10 del 24/01/1995 e s.m.i.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data 14/07/2021

Il Responsabile S.O.S. Tecnico e Coord. Aziendale Nuovo Ospedale
Responsabile del Procedimento
(Ing. Mario MATTALIA)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA	X	TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		