



Regione Piemonte

S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI

Il Direttore dott. Federico Bonisoli

O G G E T T O	ACCORDO QUADRO CONSIP "SERVIZI DI CLOUD COMPUTING" LOTTO 1 – PUNTO ASSISTITO – APPROVAZIONE PROGETTO FABBISOGNI PERIODO 20/7/2021-19/07/2022 CIG 8825458655
--	--



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. 11 conto 3.10.04.51

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB 1 Spesa prevista € 31.421,94 anno 2021

SUB 1 Spesa prevista € 43.990,71 anno 2022

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Logistica e Servizi Informatici, ovvero alle S.O.S. ad essa afferenti.

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data 19 luglio 2021

Il sostituto del Direttore S.O.C. Logistica e
Servizi Informatici
Responsabile del Procedimento
(dott.ssa Anna Gagliardi)



**IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E
SERVIZI INFORMATICI**

Richiamata la propria determinazione n.1155 del 16/12/2020 ad oggetto: "accordo quadro Consip servizi di cloud computing, lotto 1 – punto assistito – approvazione progetto fabbisogni"

Presa visione dell'Addendum al contratto quadro per l'affidamento dei servizi di cloud computing per le pubbliche Amministrazioni, con cui la Consip S.p.A. ed il raggruppamento Temporaneo di imprese, hanno sottoscritto – tra l'altro – l'estensione temporale della durata del contratto quadro sino al 20 luglio 2022;

Preso atto che il relativo contratto esecutivo sottoscritto, andrà in scadenza a luglio 2021;

Tenuto conto che l'obiettivo dell'Amministrazione è quello di mantenere nelle sedi dell'ASL VCO, in strutture commerciali e in altre strutture pubbliche oltre che in occasione di eventi e manifestazioni pubbliche, uno sportello chiamato "PUNTO ASSISTITO" per consentire agli utenti ed al personale Aziendale di richiedere le credenziali SPID e aprire il proprio Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE).

Considerato altresì che Il PUNTO ASSISTITO fungerà dunque anche da SPID point o Punto di Registrazione (PdR) che opererà come Registration Authority (attore che stabilisce e/o verifica e garantisce l'identità di un utente ad un Identity Provider) e Authentication Authority (attore che verifica le informazioni di identità) al fine di fornire agli utenti la propria Identità Digitale necessaria ad accedere a servizio telematici messi a disposizione dalla Pubblica Amministrazione.

Alla luce di quanto sopra esposto e tenuto conto che al 20 luglio verrà a scadere il relativo contratto, si è provveduto ad inviare il Piano dei Fabbisogni alla TIM SPA alla fine della redazione del nuovo Progetto dei Fabbisogni per il periodo 20/7/2021 – 19/7/2022, quest'ultimo è stato inoltrato da Tim SPA in data 18/06/2021, acquisito al prot. Az.le 37916 del 18/06/2021 e prevede un costo complessivo di € 61.813,65 oltre iva;

Di dare atto che occorrerà riconoscere a Consip il contributo di cui all'art.18, comma 3, del D.Lgs 1/12/2009 n.177, ai sensi di quanto disposto dall'art.4, comma 3-quarter del D.L. 6/7/2012 n.95, convertito con modificazione nella Legge 7/8/2012 n.135 che per il presente progetto ammonta indicativamente a € 494,51 (euro quattrocentonovantaquattro/51).

Visto il progetto dei fabbisogni e il relativo schema di contratto esecutivo, conservati agli atti, e ritenuti congrui;



In virtù dell' autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendale

DETERMINA

1. di approvare, per quanto esposto in premessa il nuovo progetto definitivo e contratto esecutivo relativo al contratto quadro dei Servizi Cloud Computing nell'ambito del sistema pubblico di connettività e cooperazione – SPC cloud lotto 1 - per realizzazione **Punto Assistito** per il periodo 20/7/2021 – 19/07/2022 (oltre eventuale proroga tecnica di mesi 6), elaborato dalla ditta Tim SpA per un importo complessivo di € 75.412,65 iva compresa
- 1) di dare atto che l'onere di spesa derivante dal presente provvedimento trova imputazione come segue:
€ 31.421,94 al conto 3.10.04.51 aut.11 sub 1 del conto economico anno 2021
€ 43.990,71 al conto 3.10.04.51 aut 11 sub 1 del conto economico anno 2022
- 2) Di dare atto che la comunicazione formale del presente provvedimento alla Ditta, tiene luogo a tutti gli effetti di contratto ai sensi dell'art.1326 del c.c.;
- 3) Di liquidare a Consip il contributo di cui all'art.18, comma 3, del D.Lgs 1/12/2009 n.177, ai sensi di quanto disposto dall'art.4, comma 3-quarter del D.L. 6/7/2012 n.95, convertito con modificazione nella Legge 7/8/2012 n.135 che per il presente progetto ammonta a € 494,51 euro imputandolo al conto 3.10.40.18 aut 11 sub 16.
- 4) di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell' art. 14 della L.R. N. 10 del 24/01/1995.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Omegna, 19 luglio 2021

Il sostituto del Direttore S.O.C. Logistica e
Servizi Informatici
Responsabile del Procedimento
(dott.ssa Anna Gagliardi)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ. LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		