



## **Regione Piemonte**

### **S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI**

**Direttore dott. Federico Bonisoli**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**FORNITURA ANNUALE DI CATETERI PER IL  
TRATTAMENTO DI LESIONI CALCIFICHE CORONARICHE –  
SHOCKWAVE.**



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Farmacia

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data, 26.07.2021

Il Direttore S.O.C. Farmacia  
Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Silvia Bonetta



**IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA  
E SERVIZI INFORMATICI**

“ In materia di rinnovazione dei contratti destinati a garantire alle diverse Strutture Operative, ai Servizi ed Aree dell'Azienda gli approvvigionamenti di beni e l'esecuzione di servizi necessari ai fini della loro funzionalità, si è proceduto a necessaria pianificazione, scaturita al momento in separati piani di programmazione.

Al fine di soddisfare le necessità aziendali, in aderenza a specifica richiesta avanzata dal Direttore SOC Farmacia, si rende necessario procedere all'affidamento della fornitura di:

**CATETERI PER IL TRATTAMENTO DI LESIONI CALCIFICHE  
CORONARICHE - SHOCKWAVE**

riconducibili ai bisogni dei presidi ospedalieri e territori facenti capo alle sedi operative dell'Azienda.

Dato atto che:

- l'affidamento di cui trattasi rientra nella vigente disciplina aziendale riguardante la fornitura di beni e servizi all'Azienda di valore inferiore alla soglia comunitaria, disciplinata dal Regolamento Provvisorio per gli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, approvato con deliberazione n. 237 del 10 giugno 2016;
- le richieste dei prodotti ivi contemplati, si confermano contenute nella nota prot. n. 39564/21, del Direttore S.O.C. Farmacia, su richiesta del Direttore S.O.C. Cardiologia e mantenuta agli atti;
- si è provveduto ad esperire, a mezzo procedura negoziata, idonea gara d'appalto per la fornitura dei prodotti in questione, invitando con lettera prot. n. 42383/21 del'8 luglio 2021, la ditta **INNOVA HTS SRL**, a fornire la loro migliore offerta;
- la ditta **INNOVA HTS SRL**, ha reso formale riscontro con propria offerta economica del 14 luglio 2021 e conservata agli atti.

Ciò detto, confermata l'inderogabile necessità di assicurare la fornitura di cui trattasi, in virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali,

**DETERMINA**



- 1°) di disporre l'aggiudicazione definitiva della gara di cui trattasi, per un periodo annuale a partire dalla data di adozione del presente provvedimento, come sotto meglio indicato:

**Fornitura di  
CATETERI PER IL TRATTAMENTO DI LESIONI CALCIFICHE  
CORONARICHE - SHOCKWAVE  
CIG. 882571171D**

Importo unitario: euro **2.200,00**

Importo presunto annuale: euro **55.000,00**

Ditta aggiudicataria: **INNOVA HTS srl - Via Roma,6 - 22070 Senna Comasco (CO)**

<b>COD.</b>	<b>PRODOTTO</b>
C2IVL2512	CORONARY IVL BALLOON DILATATION CATHETER 2.5X12mm
C2IVL3012	CORONARY IVL BALLOON DILATATION CATHETER 3X12mm
C2IVL3512	CORONARY IVL BALLOON DILATATION CATHETER 3.5X12 mm
C2IVL4012	CORONARY IVL BALLOON DILATATION CATHETER 4X12mm

- 2°) di dare atto che l'affidamento di cui trattasi sarà suscettibile di risoluzione anticipata qualora vengano aggiudicate gare, istruite da Organismi Superiori e relative all'approvvigionamento dei beni di cui trattasi, entro il termine di vigenza del medesimo.
- 3°) di individuare quale Responsabile del Procedimento contrattuale tra ASL VCO ed il fornitore, il Dott. Federico Bonisoli Direttore SOC Logistica e Servizi Informatici;
- 4°) di individuare il Direttore SOC Farmacia quale Direttore di esecuzione del Contratto, con i compiti di provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico dell'esecuzione del contratto, di assicurarne la regolare esecuzione verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali, compresa la gestione degli ordinativi e la relativa liquidazione discendente da quanto autorizzato con il presente provvedimento;
- 5°) di dare atto che la comunicazione formale del presente provvedimento all'aggiudicatario tiene luogo, a tutti gli effetti, di contratto, ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile;



- 6º) di confermate che per la copertura finanziaria dell'onere di spesa attribuibile all'ASL VCO, discendente dall'assunzione del presente provvedimento e valutato in presunti euro **67.100,00** (IVA 22% inclusa), potrà farsi fronte come segue:

**Anno 2021**

Conto 3. 10. 01. 64 del Conto Economico Esercizio 2021

autorizzazione n. 1                      subimpegno: n. 73                      euro **27.959,00** (IVA inclusa)

**Anno 2022**

Conto 3. 10. 01. 64 del Conto Economico Esercizio 2022

autorizzazione n. 1                      subimpegno: n. 73                      euro **39.141,00** (IVA inclusa)

- 7º) di dare mandato alla SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art.14 L.R. 10 del 24/01/1995 e s.m.i."

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, 27 luglio 2021

IL DIRETTORE  
S.O.C. LOGISTICA  
E SERVIZI INFORMATICI  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.



Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
X	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		