



Regione Piemonte

SOC SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE

Direttore Dr. Roberto Bezzi

O
G
G
E
T
T
O

Autorizzazione anno 2021 tirocinio obbligatorio presso CSM di Omegna Dott.ssa Jennifer Veronesi, Psicologa iscritta al I anno di Specializzazione presso la Scuola di Psicoterapia Psicoanalitica - SPP di Milano.



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Servizio Salute Mentale Territoriale

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Servizio Salute
Mentale Territoriale
Responsabile del Procedimento
(Dr. Roberto Bezzi)



IL DIRETTORE SOC SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE

Premesso che con atto deliberativo n. 78 del 31.01.2020 è stata stipulata la convenzione con la scuola di Psicoterapia Psicoanalitica - SPP, con sede in via G.B. Pergolesi 27 - 20124 Milano, per lo svolgimento di attività di tirocinio di formazione e di orientamento presso le strutture dell'ASL VCO ai sensi dell'art. 3 L. 18.2.1998 n. 56, della successiva legge n.127/97 e del DM n.509/98, in conformità a quanto stabilito al testo allegato, quale parte integrante e sostanziale, sotto la lettera A);

Dato atto che la convenzione di cui sopra, ha validità 48 mesi dalla sottoscrizione;

Vista la richiesta di poter effettuare tirocinio obbligatorio, presso il Centro di Salute Mentale di Omegna pervenuta, in data 22.07.2021 agli atti del protocollo n. 45082/21, da parte di un'allieva della predetta Scuola la Psicologa Dott.ssa Jennifer Veronesi iscritta al I anno e successivamente precisandone la copertura assicurativa con le relative polizze così come di seguito indicato:

- Polizza n°05/2362590– INFORTUNI;
- Polizza n°03/2146015 – RESP. CIV. TERZI;

Specificato che detto tirocinio, della durata complessiva di ore 150 annue, si svolgerà mediante due accessi settimanali, il giovedì e il venerdì dalle ore 8.00 alle 16.00;

Rilevato che si provvederà ad assolvere gli adempimenti previsti dagli obblighi di informazione ex art. 36 D.Lgs n.81/2008;

Inviata comunicazione attività tirocinio, su modulistica aziendale, alle SOC/SOS Medico competente – Prevenzione e Protezione – Formazione in data 22.07.2021 tramite nota prot. n. 45274;

Inoltrata, in data 22.07.2021 con nota prot. 45076, richiesta di voler sottoporre la Dr.ssa Veronesi a visita medica preventiva per idoneità alla mansione al Medico Competente che ha riscontrato positivamente in data 28.07.2021 tramite comunicazione prot. n.46551;



Dato atto del parere favorevole espresso dal Tutor Dott.ssa Suraci Maria;

Valutato che la tirocinante è provvista di copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile per cui l'Azienda è esonerata da ogni tipo di responsabilità al riguardo;

Rilevato che il tirocinio di cui trattasi, oltre a non comportare alcun costo per l'Azienda, rileva ai fini della valorizzazione della funzione didattico-formativa della stessa;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1) Di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, dal 30/07/2021 fino al raggiungimento di complessive ore annue 150 nell'anno 2021, il tirocinio obbligatorio, della Psicologa Jennifer Veronesi presso il Centro di Salute Mentale di Omegna;

2) Di precisare che la Dott.ssa Jennifer Veronesi è iscritta al I anno della Scuola di Specializzazione Psicoterapia Psicoanalitica - SPP di Milano;

3) Di dare atto che tale tirocinio si svolgerà con la supervisione del Tutor Dr.ssa Maria Suraci, Dirigente Psicologo della SOC SSMT, mediante accessi settimanali, il giovedì e il venerdì, dalle ore 8.00 alle 16.00, per complessive ore annue 150, secondo i fini e le modalità spiegate nella parte narrativa del presente atto;

4) Di dare atto altresì che la tirocinante risulta in possesso di copertura assicurativa per responsabilità civile ed infortuni per cui l'Azienda è esonerata da ogni tipo di responsabilità al riguardo;

5) Di stabilire che la tirocinante è vincolata al rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza, in particolare del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento



UE 2016/679, in ordine alla cui vigilanza è responsabile il Direttore della SOC SSMT, per il tramite del Tutor individuato;

6) Di porre a carico della tirocinante l'obbligo del rispetto di tutto quanto previsto dall'ASL VCO in materia di salute e sicurezza dei lavoratori in ottemperanza alla normativa in vigore, in particolare il D.Lgs. 81/2008; il Direttore SOC, per il tramite del Tutor, vigilerà sul rispetto di tali obblighi da parte della tirocinante;

7) Di ribadire che il tirocinio di cui trattasi non implica l'instaurazione di qualsivoglia rapporto lavorativo con l'Azienda né la corresponsione di alcun compenso;

8) Di stabilire che il raggiungimento delle ore annue previste, previamente annotate a cura della tirocinante e controfirmate dal Tutor, rappresenta l'unico documento comprovante la fine del tirocinio e, come tale, deve essere trasmesso tempestivamente al Direttore della SOC SSMT anche ai fini del rilascio di eventuali certificazioni richieste;

9) Di notificare all'interessata il contenuto del presente atto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

29.07.2021

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Lara Caniati

Il Direttore SOC Serv. Salute Mentale Territ.
Dottor Roberto Bezzi

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
X	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ. LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		