



## **Regione Piemonte**

**S.O.C.**

### **GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

DOTT.SSA DE GIULI CLARA  
PSICOLOGA  
COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETA'



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

(Dr Claudia SALA)



## **IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Dato atto** che con nota prot. n° 12236/21 del 25/02/2021, la Dott.ssa De Giuli Clara, Psicologo a tempo indeterminato, ha presentato la domanda, inviata all'INPS, di pensione di vecchiaia a far tempo dal 01/10/2021.

**Preso atto** che l'art. 24 c.6,7 e 9 del D.L. n. 201/11 convertito nella L.214/11 ha introdotto i nuovi requisiti anagrafici, pari a 67 anni di età per l'anno 2021, per la maturazione del diritto al trattamento pensionistico di vecchiaia;

**Considerato**, dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale, che la Dott.ssa De Giuli Clara risulta avere, al 30/09/21, 67 anni di età anagrafica ed un'anzianità contributiva pari a 39 a 3 m 1g, utile per l'accesso alla pensione di vecchiaia.

**Dato atto** che in applicazione del sopra citato art. 24 c.6,7 e 9 del D.L. 201/11 convertito nella L. 214/11, l'età maturata dalla dipendente in oggetto rappresenta il limite massimo di permanenza in servizio.

**Dato atto** che le dimissioni prescindono dalle disposizioni applicative previste dal Decreto Ministeriale 21/01/08, attuativo della Legge 188/07.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;

### **DETERMINA**

- 1) **Di disporre** a far tempo dal 01/10/21, ai sensi dell'art. 24 c. 6,7 e 9 del D.L. 201/11 convertito nella L. 214/11, il collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età della Dott.ssa De Giuli Clara, Psicologo a tempo indeterminato.
- 2) **Di precisare** che entro tale termine, la dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie maturate.



- 
- 3) **Di trasmettere** all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico.
  - 4) **Di portare** il presente provvedimento a conoscenza dell'interessato e del Servizio di assegnazione.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, 30/07/2020

Il Responsabile del procedimento  
(Silvia Piola)

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dr Claudia SALA)

---

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	X	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
X	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		