



S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

DOTT. P.A. MATRICOLA N° 2830
DIRIGENTE MEDICO
PRESA D'ATTO RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
AI SENSI ART. 13 L. 274/91



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Premesso che con nota prot. n° 40574/21 del 01/07/20, il Dott. P.A. matricola n. 2830, Dirigente Medico a tempo indeterminato, chiedeva al Collegio Medico istituito presso l'A.S.L., di essere sottoposto ad accertamenti sanitari ai sensi dell'art. 13 L. 274/91.

Preso atto del giudizio espresso dalla sopracitata Commissione Medica con verbale del 27/07/21.

Ritenuto, pertanto, di provvedere, in ottemperanza al giudizio di cui sopra, alla risoluzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 13 L. 274/91 a decorrere dal 01/08/21 intendendo quale ultimo giorno di servizio il 31/07/21.

Rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale il Dott. P.A. risulta essere in possesso dei requisiti minimi contributivi utili per il conferimento del trattamento di quiescenza.

VISTO l'accordo integrativo aziendale sottoscritto in data 28/11/2011, recepito con deliberazione n. 636 del 14/12/2011, che dispone che la fruizione delle ferie pregresse all'anno 2010, non godute entro il 31/12/2013, e le ferie residue degli anni successivi, non godute entro il termine del periodo utile alla fruizione, come previsto dal D. Lgs.vo . 213/ 2004, siano fruibili all'atto della cessazione del rapporto di lavoro.

VISTO l'art. 104 p. 8 del CCNL Dirigenza Area Sanità 19/12/19 che prevede, nel caso di applicazione dei benefici previsti dalla L.274/91, la corresponsione all'interessato dell'indennità sostitutiva del preavviso e in attuazione all'art.33, p.10 del medesimo CCNL Area Sanità 19/12/19 la monetizzazione delle ferie non usufruite all'atto della cessazione.

PRESA VISIONE del parere della Funzione Pubblica n. 40068 del 08/10/2012, che, in relazione alla monetizzazione delle ferie residue, esplicita le deroghe alle disposizioni contenute nella L.135/2012, art. 5 c.8 di abrogazione al pagamento delle ferie non usufruite all'atto della cessazione.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali



DETERMINA

- 1) **Di prendere atto** a tutti gli effetti della risoluzione del rapporto di lavoro instaurato con il Dott. P.A. matricola n. 2830, Dirigente Medico a tempo indeterminato a decorrere dal 01/08/21, ai sensi dell'art. 13 Legge 274/91;
- 2) **Di trasmettere** all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento di quiescenza;
- 3) **Di corrispondere** al Dott. P.A., ai sensi dell'art. 104 del CCNL Dirigenti Sanità 19/12/2019, l'indennità sostitutiva del preavviso, corrispondente a n° 12 mensilità quantificate sulla base dell'importo della retribuzione mensile in godimento all'atto della cessazione comprensiva dei ratei di tredicesima mensilità oltre all'indennità sostitutiva delle ferie non godute, così come analiticamente evidenziato nell'allegato "A" alla presente determinazione quale parte integrante;
- 4) **Di portare** il presente provvedimento a conoscenza dell'interessato e del Servizio di assegnazione.
- 5) **Di trasmettere** all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 06/08/2021

Il Responsabile del procedimento
(Silvia Piola)

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D	X	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		