



Regione Piemonte

SOC DISTRETTO VCO

Direttore Dr. Paolo Borgotti

O
G
G
E
T
T
O

**DOTT.SSA DALLATORRE JESSICA: DIMISSIONI
INCARICO DI ASSISTENZA SANITARIA PRESSO
R.S.A. “VILLA PRESBITERO” DI VOGOGNA –
DECORRENZA 18/09/2021**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura SOC DISTRETTO VCO

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data,

Il Responsabile del procedimento

(Dott.ssa Rosa Rita Varallo)

Il Direttore

SOC Distretto VCO
(Dott.Paolo Borgotti)



IL DIRETTORE SOC DISTRETTO VCO

PRESO ATTO delle dimissioni della dott.ssa Dallatorre Jessica dall'incarico di assistenza sanitaria presso la R.S.A. "Villa Presbitero" di Vogogna, inoltrate con comunicazione prot. n. 47726 del 03.08.2021, con effetto dal 18/09/2021;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni della dott.ssa Dallatorre Jessica dall'incarico di assistenza sanitaria presso la R.S.A. "Villa Presbitero" di Vogogna, inoltrate con comunicazione prot. n. 47726 del 03.08.2021, con effetto dal 18/09/2021;
- 2) **DI INCARICARE** gli uffici preposti in materia per tutte le incombenze connesse e conseguenti l'adozione del presente atto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,

Il Responsabile del procedimento
(Dr.ssa Rosa Rita Varallo)

Il Direttore
SOC Distretto VCO
(Dr. Paolo Borgotti)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



DETERMINAZIONE N. 810 del 06.08.2021

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
X	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		