



Regione Piemonte

S.O.C DISTRETTO VCO

Direttore Dott. Paolo BORGOTTI

| | |
|--|---|
| O G G E T T O | INSERIMENTO DEL SIG. G.G. IN RSA "FLORINDO PIOLO" SITA IN SERRAVALLE SESIA (VC) A DECORRERE DAL 03/08/2021 - ESAME E PROVVEDIMENTI |
|--|---|



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 811 del 06.08.2021

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura S.O.C. DISTRETTO VCO

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Rosa Rita VARALLO)

Il Direttore
S.O.C. DISTRETTO VCO
(Dott. Paolo BORGOTTI)



IL DIRETTORE S.O.C. DISTRETTO VCO

AQUISITA AGLI ATTI la documentazione composta dal verbale di visita della commissione UVG dell'ASL VCO, effettuata in data 28/01/2021, e dalla nota del Presidente della Commissione UVG, prot. n. 6440 del 02/02/2021, riguardante il Sig. G.G., dalla lettura delle quali si rileva che il nominato necessita di inserimento in Struttura Residenziale a valenza Sociosanitaria in fascia Alta, inserimento avvenuto in data 15/02/2021 presso la RSA "Sacra Famiglia" sita in Verbania;

VISTA la nota del 28/07/2021 della sorella del Sig. G.G., con la quale si faceva richiesta di avvicinamento del fratello presso la struttura RSA "Florindo Piolo", sita in Serravalle Sesia (VC);

VISTA la nota prot. n. 48081 del 04/08/2021, a firma del Direttore del Distretto VCO, di autorizzazione all'inserimento in posto convenzionato dell'utente in parola presso la RSA "Florindo Piolo", sita in Serravalle Sesia (VC), in fascia Alta, con spesa a carico dell'ASL VCO per la quota sanitaria, ai sensi della DGR n. 85-6287 del 02/08/2013, a decorrere dal 03/08/2021;

RILIVATA la sussistenza di tutti i presupposti per la formalizzazione dell'inserimento in oggetto;

PRECISATO CHE l'utente in questione viene indicato solo con le iniziali per motivi di riservatezza, come pure per gli stessi motivi non vengono allegate né aggregate quale documentazione istruttoria le documentazioni mediche e cliniche che sono acquisite agli atti d'ufficio;

DATO ATTO che il presente atto non comporta nessun onere aggiuntivo;

IN VIRTÙ dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;

DETERMINA

1. **Di formalizzare**, per le motivazioni in premessa esposte, l'inserimento, in fascia Alta, presso la RSA "Florindo Piolo" sita in Serravalle Sesia (VC), del Sig. G.G., identificato con le sole iniziali per motivi di riservatezza, a far data dal 03/08/2021;
2. **Di dare atto** che il presente atto non comporta nessun onere aggiuntivo;



A.S.L. VCO.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 811 del 06.08.2021

3. **Di incaricare** l'ufficio preposto per tutte le incombenze conseguenti l'adozione del presente atto;
4. **Di notificare** la presente Determinazione Dirigenziale a tutti i servizi interessati mediante procedura Archiflow;

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,.....

Il Responsabile del Procedimento
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Rosa Rita VARALLO)

Il Direttore
S.O.C. DISTRETTO VCO
(Dott. Paolo BORGOTTI)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

| | | | |
|----------|-----------------------------------|--|------------------------------------|
| | DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D | | LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI |
| | DIP. PREVENZIONE | | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO |
| x | DISTRETTO VCO | | GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI |
| | FARMACIA | | CONTROLLO DI GESTIONE |
| | SALUTE MENTALE TERRITORIALE | | PREVENZIONE E PROTEZIONE |
| | SER.D | | FORMAZIONE |
| | DIPSA | | TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP. |
| x | AFFARI GENERALI LEGALI E IST. | | |