



## **Regione Piemonte**

### **SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Direttore: Dott.ssa Claudia SALA**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**COSTITUZIONE COLLEGIO TECNICO PER LA VERIFICA E  
VALUTAZIONE DELL'INCARICO DI DIREZIONE  
SOC LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI  
AI SENSI DELL'EX ART. 74 E SEGUENTI DEL CCNL 17.12.2020 DEL  
PERSONALE DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI**

**DOTT. FEDERICO BONISOLI**



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....

Data .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Roberto BIANCO)

Il Direttore SOC GPRS  
(Dott.ssa Claudia SALA)

data, 08.06.2021



**IL DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONE SINDACALI**

**Richiamata** la deliberazione del Direttore Generale n. 337 del 19.08.2016 con cui era stato conferito l'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Organizzativa Complessa denominato, a seguito di modifica dell'Atto Aziendale di cui alla deliberazione n. 233/2019, "Logistica e Servizi Informatici" conferito al Dirigente Amministrativo Dott. Federico BONISOLI, in scadenza alla data del 30.09.2021

**Dato atto**, che essendo il suddetto incarico in scadenza alla data del 30.09.2021, è necessario avviare la procedura di verifica e valutazione dell'incarico sopra richiamato.

**Visto** l'art. 15 c. 5 del D.Lgs.vo 502/92 e s.m.i., il quale stabilisce che il personale dirigente deve essere sottoposto a verifica al termine dell'incarico, disposizione ripresa ed integrata dal Capo III (artt. 74 – 81) del CCNL 17.12.2020 - Area Sanità, triennio 2016 - 2018.

**Visto** il Regolamento aziendale in materia di procedure "incarichi dirigenziali per l'affidamento, valutazione e relativi effetti" approvato con deliberazione n. 23/2017 e successivamente modificato con deliberazione n. 1103 del 30.11.2018.

**Preso atto** che con nota prot. n. 48516 del 05.08.2021 il Direttore Generale ha indicato, quali componenti del Collegio Tecnico per la valutazione del suddetto Direttore di Struttura Complessa, la Dott.ssa SGUAZZINI VISCONTINI Laura (Presidente), la Dott.ssa BECCUTI Lidia e la Dott.ssa CORREA Lucia (Componenti).

**Ritenuto**, pertanto, sulla base di quanto sopra esplicitato, formalizzare la nomina dei seguenti componenti :

**Valutazione di I° istanza:**

Avv. Cinzia MELODA

Direttore Amministrativo Aziendale

**Valutazione di II° Istanza:**

**COLLEGIO TECNICO**

**PRESIDENTE:**

Dott.ssa Laura SGUAZZINI VISCONTINI

Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore S.C. "Coordinamento ambito sovra-zonale gestione acquisti – ASO Maggiore della Carità - Novara



**COMPONENTI:**

Dott.ssa Lidia BECCUTI	Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore S.C. "Tecnico, Patrimoniale, Logistica, Approvvigionamenti" – ASL AT
Dott.ssa Lucia CORREA	Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore S.C. "Economato, Logistica, Approvvigionamenti, Patrimoniale" ASL AL

**Visti** il D.Lgs.vo 502/92 s.m.i., il D.Lgs.vo 286/99 s.m.i., nonché il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale dell'Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

**DETERMINA**

per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente richiamate

1. **Di procedere** alla verifica e valutazione dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Organizzativa Complessa, denominato a seguito di modifica dell'Atto Aziendale di cui alla deliberazione n. 233/2019 "Logistica e Servizi Informatici" conferito al Dirigente Amministrativo, Dott. Federico BONISOLI, con deliberazione n. 337/2016, in scadenza alla data del 30.09.2021.
2. **Di nominare**, vista la nota prot. n. 35327 del 08.06.2021 del Direttore Generale, nella composizione di seguito indicata, il Collegio Tecnico per la valutazione dell'incarico di cui al precedente punto 1) :

**Valutazione di I° istanza:**

Avv. Cinzia MELODA

Dirigente Amministrativo Aziendale



**Valutazione di II° Istanza:**

**COLLEGIO TECNICO**

**PRESIDENTE:**

Dott.ssa Laura SGUAZZINI VISCONTINI

Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore  
S.C. "Coordinamento ambito sovra-zonale gestione  
acquisti – ASO Maggiore della Carità - Novara

**COMPONENTI:**

Dott.ssa Lidia BECCUTI

Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore  
S.C. "Tecnico, Patrimoniale, Logistica,  
Approvvigionamenti" – ASL AT

Dott.ssa Lucia CORREA

Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore  
S.C. "Economato, Logistica, Approvvigionamenti,  
Patrimoniale" ASL AL

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

data, 08.06.2021

Il Direttore  
SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali  
(Dott.ssa Claudia SALA)

f.to in originale

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Roberto BIANCO)

f.to in originale



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D	X	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ. LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		