



Regione Piemonte

S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI

Direttore dott. Federico Bonisoli

O G G E T T O	APPALTO SPECIFICO SU PIATTAFORMA TELEMATICA DI SERVIZI DESKTOP OUTSOURCING (GESTIONE POSTI LAVORO) MEDIANTE UTILIZZO DI ACCORDO QUADRO "DESKTOP OUTSOURCING 2" STIPULATO DA CONSIP S.P.A. - RISCATTO HARDWARE CON NOLEGGIO SCADUTO AL 30 GIUGNO 2021.
---------------------------------	---



DETERMINAZIONE N. 830 del 12 agosto 2021

AUTORIZZAZIONE 2021

al N. 221 _____ conto 1.12.07.11 – Fondi Propri

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB 55 _____ Spesa prevista €. 41.753,46

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Logistica e Servizi Informatici, ovvero alle S.O.S. ad essa afferenti.

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento.

Data 12 agosto 2021

Il Direttore S.O.C. Logistica e
Servizi Informatici
Responsabile del Procedimento
(dott. Federico Bonisoli)



**IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E
SERVIZI INFORMATICI**

PREMESSO che, con determinazione n. 1007 del 29 settembre 2016, integrata con determinazione n. 1153 del 17 novembre 2016, si è provveduto all'aggiudicazione nei confronti della ditta FASTWEB s.p.a. di Milano dell'appalto specifico su piattaforma telematica di servizi desktop outsourcing (gestione posti lavoro) mediante utilizzo di accordo quadro "desktop outsourcing 2" stipulato da Consip s.p.a.;

DATO ATTO che, nell'ambito dei suddetti servizi era previsto anche il noleggio di numerosi beni informatici (hardware) per una durata triennale e che la consegna dei primi beni è avvenuta nel corso dell'anno 2017, poi proseguita negli anni seguenti;

CONSTATATO altresì che, nell'ambito del suddetto appalto specifico, in conformità con l'accordo quadro stipulato da Consip s.p.a., una volta scaduto il termine di noleggio dei vari beni, vi è soltanto la scelta di riscattare in acquisto i beni medesimi, ad un prezzo predeterminato in ambito Consip s.p.a., ovvero restituirli alla ditta contraente dell'appalto specifico, non essendo ammessa una prosecuzione del noleggio medesimo;

DATO ATTO che, con determinazione n. 1102 del 1° dicembre 2020, si è provveduto al riscatto di una prima aliquota di beni, consegnati nel 2017, mentre per la seconda, ed ultima, aliquota si era concordato il riscatto al 30 giugno 2021, per un importo complessivo di euro 34.224,15, al netto di I.V.A. 22%, per un totale di euro 41.753,46;

DATO ATTO che, la seconda ed ultima aliquota di beni oggetto di riscatto comprende i seguenti beni:

- n. 410 personal computer desktop;
- n. 414 monitor LCD 22";
- n. 53 notebook;
- n. 1 scanner;
- n. 326 stampanti laser personali b/n;
- n. 68 lettori bar code;
- n. 19 stampanti a colori A4;
- n. 1 stampante a colori A3;
- n. 72 stampanti termiche;



RITENUTO, di dover procedere al riscatto di cui trattasi, nella considerazione che trattasi di hardware con non più di tre anni di utilizzo, in buone condizioni, e che risulta, di fatto, impossibile una restituzione, non avendo la possibilità di acquistare una così grande quantità di beni a condizioni economicamente comparabili con il valore del riscatto medesimo e non essendo nemmeno disponibile un nuovo accordo quadro Consip, tramite il quale realizzare un nuovo appalto specifico, con relativo noleggio di hardware.

DATO ATTO che l'acquisto di cui trattasi rientra, comunque, nella fattispecie contemplata dall'art. 36, 2° comma, lett. a), D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

CONSTATATO, infine, che la ditta FASTWEB s.p.a. dispone di D.U.R.C. regolare,

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali,

DETERMINA

1. Di acquistare dalla ditta FASTWEB s.p.a. - Piazza Adriano Olivetti, 1, 20139 MILANO - il seguente hardware, noleggiato nel corso degli anni 2018/2020 a seguito dell'appalto specifico su piattaforma telematica di servizi desktop outsourcing (gestione posti lavoro) mediante utilizzo di accordo quadro "desktop outsourcing 2" stipulato da Consip s.p.a., di cui alla determinazione n. 1007 del 29 settembre 2016, integrata con determinazione n. 1153 del 17 novembre 2016:

- n. 410 personal computer desktop;
- n. 414 monitor LCD 22";
- n. 53 notebook;
- n. 1 scanner;
- n. 326 stampanti laser personali b/n;
- n. 68 lettori bar code;
- n. 19 stampanti a colori A4;
- n. 1 stampante a colori A3;
- n. 72 stampanti termiche,

per un importo complessivo di riscatto pari ad euro 34.224,15, oltre all'I.V.A. 22%, per un totale di euro 41.753,46; n. gara 6499778 CIG 67829413FC;



DETERMINAZIONE N. 830 del 12 agosto 2021

2. di dare atto che l'onere di spesa derivante dal presente provvedimento, per un importo di euro 41.752,46, I.V.A. 22% compresa, trova imputazione sul conto 1 12 07 11 dello Stato Patrimoniale Esercizio 2021 – Fondi Propri.
3. Di dare atto che la comunicazione formale del presente provvedimento alla Ditta, tiene luogo a tutti gli effetti di contratto ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile.
4. Di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell' art. 14 della L.R. N. 10 del 24/01/1995.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 12 agosto 2021

Il Direttore S.O.C. Logistica e
Servizi Informatici
Responsabile del Procedimento
(dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



DETERMINAZIONE N. 830 del 12 agosto 2021

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
SER.D		FORMAZIONE
DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		