



Regione Piemonte

S.O.C. DISTRETTO VCO

Direttore Dott. Paolo BORGOTTI

O G G E T T O	PROSEGUIMENTO DELL'INSERIMENTO DEL MINORE R.L. PRESSO L'UNITA' DI PRONTA ACCOGLIENZA (UPA) DEL CENTRO PAOLO VI DI CASALNOCETO (AL) DAL 31/07/2021 AL 30/09/2021 - FORMALIZZAZIONE ED ASSUNZIONE ONERE ECONOMICO
--	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. 23 conto 3.10.18.06

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB 83 Spesa prevista **€ 18.042,00**

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura SOC DISTRETTO VCO

Data Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del procedimento
Il Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Rosa Rita VARALLO)

Il Direttore
SOC DISTRETTO VCO
(Dott. Paolo BORGOTTI)



IL DIRETTORE SOC DISTRETTO VCO

VISTO il provvedimento del Tribunale per i minorenni del Piemonte e Valle d'Aosta del 26/05/2021 con il quale si dispone che il Minore R.L. sia collocato in idonea comunità;

AQUISITO AGLI ATTI il verbale della Commissione UMVD riunitasi in data 08/06/2021, dal quale si rileva che la commissione ritiene necessario il collocamento del Minore in oggetto indicato inizialmente presso l'Unità di Pronta Accoglienza (UPA) del Centro Paolo IV di Casalnoceto e successivamente in una delle comunità per adolescenti del Centro in parola, per un periodo di sei mesi, con rivalutazione del progetto in base all'andamento clinico del Minore;

VISTA la determinazione Dirigenziale n. 761 del 27.07.2021 con la quale veniva formalizzato l'inserimento del Minore R.L. presso l'unità di pronta accoglienza (UPA) del Centro Paolo VI di Casalnoceto (AL) dal 16/06/2021 al 30/07/2021;

VISTA la nota prot. n. 48654 del 06/08/2021, a firma del Dirigente Medico del Distretto VCO con la quale, a seguito della valutazione UMVD del minore in parola eseguita in data 08/06/2021, viene autorizzato il proseguimento del ricovero del Minore R.L. presso l'Unità di Pronta Accoglienza (UPA) del Centro Paolo VI di Casalnoceto dal giorno 31/07/2021 fino al giorno 30/09/2021;

PRECISATO che la nota sopracitata autorizza, dal 01/10/2021 fino al 15/12/2021, anche l'inserimento del Minore in parola presso altra struttura del Centro che verrà formalizzato con successivo atto;

PRECISATO che l'importo della retta sanitaria giornaliera è pari a € 191,00/die IVA esente a totale carico dell'ASL VCO;

RITENUTO di formalizzare il proseguimento dell'inserimento di che trattasi, per un periodo di gg 62 a far data dal 31/07/2021 e fino al 30/09/2021 che, in base all'importo giornaliero della retta di cui



sopra, determina per l'ASL VCO un onere complessivo pari a **€ 18.042,00** con imputazione sul conto 3.10.18.06 aut 23/2021 sub 83;

PRECISATO che l'onere di cui sopra potrà risultare inferiore nel caso di termine anticipato dell'inserimento;

PRECISATO altresì che per motivi di riservatezza l'interessato viene indicato con le sole iniziali e che per gli stessi motivi non vengono accluse documentazioni sanitarie al riguardo;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 57 del 26/01/2018 avente per oggetto "Indicazioni procedurali per la regolamentazione dell'iter Amministrativo connesso alle attività di inserimento in strutture/comunità di competenza della SOC Salute Mentale, SERD, Gestione Attività territoriali – esame e provvedimenti" con la quale veniva disposto che i Direttori delle SS.OO.CC. citate in oggetto formalizzassero gli inserimenti in Strutture/comunità di propria competenza mediante determinazione della SOC;

IN VIRTÙ dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1. **DI FORMALIZZARE**, per i motivi in premessa esposti e qui integralmente richiamati, il proseguimento dell'inserimento del Minore R.L. presso l'Unità di Pronta Accoglienza (UPA) del Centro Paolo VI di Casalnoceto (AI) per un periodo di 62 gg a far data dal 31/07/2021 e fino al 30/09/2021;
2. **DI PRECISARE** che la nota prot. n. 48654 del 06/08/2021, a firma del Dirigente Medico del Distretto VCO, citata in premessa, autorizza, dal 01/10/2021 e fino al 15/12/2021, anche l'inserimento del Minore in parola presso altra struttura del Centro che verrà formalizzato con successivo atto;
3. **DI DARE ATTO** che l'importo della retta sanitaria giornaliera è pari a € 191,00/die IVA esente a totale carico dell'ASL VCO;
4. **DI DARE ALTRESI' ATTO** che, in base all'importo giornaliero della retta di cui sopra, si determina per l'ASL VCO un onere complessivo stimato pari ad **€ 18.042,00** con imputazione sul conto 3.10.18.06 aut 23/2021 sub 83;
5. **DI PRECISARE** che per motivi di riservatezza l'interessato viene indicato con le sole iniziali e che per gli stessi motivi non vengono accluse documentazioni sanitarie al riguardo;
6. **DI PRECISARE INOLTRE** che l'importo di cui sopra potrà risultare inferiore nel caso di termine anticipato dell'inserimento;
7. **DI NOTIFICARE** la presente Determinazione Dirigenziale a tutti i servizi interessati mediante procedura Archiflow;
8. **DI DARE MANDATO** alla SOC affari Generali Legali e Istituzionali, di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 della LR n. 10 del 24/01/1995.



DETERMINAZIONE n. 837 del 17/08/2021

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,

Il Responsabile del Procedimento
Il Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Rosa Rita VARALLO)

Il Direttore
SOC DISTRETTO VCO
(Dott. Paolo BORGOTTI)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA
ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
<input checked="" type="checkbox"/>	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
<input checked="" type="checkbox"/>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		

