



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 888 del 25 agosto 2021**

## **Regione Piemonte**

### **S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI**

**Direttore dott. Federico Bonisoli**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

ART. 113 D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 – LIQUIDAZIONE INCENTIVI ANNO 2019 ED INTEGRAZIONE ANNO 2018 RELATIVI ALL’AFFIDAMENTO DI FORNITURE E SERVIZI GESTITI DALLA S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI.



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Logistica e Servizi Informatici, ovvero alle S.O.S. ad essa afferenti.

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento.

Data 25 agosto 2021

Il Direttore S.O.C. Logistica e  
Servizi Informatici  
Responsabile del Procedimento  
(dott. Federico Bonisoli)



**IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E  
SERVIZI INFORMATICI**

**PREMESSO** che l'art. 113 D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 disciplina l'istituto degli incentivi per funzioni tecniche relative alle procedure di gara e gestioni contratti anche in ambito di forniture di beni e servizi, demandandone modalità e criteri di erogazione in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale;

**DATO ATTO** che con deliberazione n. 298 del 20 aprile 2020 è stato recepito l'Accordo Integrativo Aziendale del Personale Comparto Sanità, il quale, nel suo Allegato G), presenta il Regolamento per gli incentivi delle funzioni tecniche di cui al suddetto art. 113 D. Lgs. n. 50/2016;

**CONSTATATO** che, in relazione a quanto previsto nel sopra citato Accordo Integrativo Aziendale, si sono predisposti da parte della S.O.C. Gestione Economica e Patrimoniale gli opportuni accantonamenti delle somme necessarie a finanziare gli incentivi di cui trattasi;

**DATO ATTO** che il sottoscritto, con determinazione n. 82 del 4 febbraio 2021, integrata con determinazione n. 256 del 16 marzo 2021, ha provveduto alla liquidazione degli importi relativi all'anno 2018, ma che, in tale ambito non è stata conteggiata, per errore materiale, una procedura di gara che dava diritto a liquidazione, che viene riportata nel sottostante schema con i relativi beneficiari;

**DATO ATTO** che il sottoscritto, in applicazione dell'Accordo Integrativo Aziendale, ha predisposto i prospetti di liquidazione relativi all'anno 2019, che si conservano agli atti, per i dipendenti individuati quali aventi diritto agli incentivi di cui trattasi, in conformità allo schema sotto riportato:

NOMINATIVI		IMPORTO DOVUTO ANNO 2019	IMPORTO DOVUTO ANNO 2018
Patrizia	Piana	€ 1.846,49	=====
Liliana	Radaelli	€ 1.914,41	=====
Ivana	Lorini	€ 135,20	=====
Silvia	Poletti	€ 135,20	=====
Damiana	Sacchetto	€ 872,27	€ 18,70
Patrizia	Ferrari	€ 1.265,73	€ 18,70
Luciana	Baldioli	€ 3.912,62	€ 31,17
Sonia	Sogni	€ 8.779,26	=====
Luigina	Romeo	€ 12.011,00	=====
Monica	Di Primio	€ 522,15	=====
Mara	Squaratti	€ 1.231,70	=====



Daniela	Milesi	€ 57,71	=====
Lucia	Frati	€ 279,11	=====
Novella	Trisconi	€ 3.495,74	€ 1.000,00
Maria Ubalda	Vitalini	€ 3.158,18	=====
Laura	Scognamiglio	€ 1.064,46	€ 554,90
Liliana	Meneveri	€ 7.433,10	=====
Patrizia	Casorati	€ 485,65	=====
Paola	Del Conte	€ 554,97	=====
Renata	Bottaro	€ 135,20	=====
Eugenia	Lauretta	€ 201,70	=====
Catia	Morandi	€ 1.496,53	=====
Giuseppe	Re	€ 264,93	=====
Sandra	Cantaluppi	€ 593,28	=====
Paola	De Taddeo	€ 379,23	=====
Gian Paolo	Ruga	€ 734,60	=====
Carlo	Martinis	€ 1.267,99	=====
Tiziana	Tabachi	€ 1.000,00	=====
Lidia	Ronchi	€ 2.081,43	=====
Nadia	De Gobbis	€ 294,27	=====
Antonella	Muscatello	€ 3.376,23	=====
Cristina	Gramatica	€ 37,97	=====
Luciano	Arnaboldi	€ 176,66	=====
Dario	Bottiroli	€ 194,66	=====
Cristiana	Sogni	€ 158,91	=====
Laura	Bisetti	€ 299,04	=====
Emanuela	Motetta	€ 153,79	=====
Elena	Tizzano	€ 156,92	=====
Monica	Parani	€ 156,92	=====
Carla	Boni	€ 156,92	=====

per un importo di € 63.031,94, cui aggiungere CPDEL 23,80% pari ad € 15.001,60 ed IRAP 8,50% pari ad € 5.377,71, per un totale complessivo di € 83.411,25, da imputarsi come segue:

€ 2.147,85 sul conto 2.65.03.04 dello Stato Patrimoniale al 31 dicembre 2018;

€ 81.263,40 sul conto 2.65.03.04 dello Stato Patrimoniale al 31 dicembre 2019,

in virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali,

## **DETERMINA**

1. di disporre la liquidazione ai dipendenti aventi diritto delle somme ad essi spettanti per gli anni 2018 - 2019, ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e del Regolamento per gli incentivi delle funzioni tecniche approvato con deliberazione n. 298 del 20 aprile 2020, in conformità al prospetto sotto riportato:



NOMINATIVI		IMPORTO DOVUTO ANNO 2019	IMPORTO DOVUTO ANNO 2018
Patrizia	Piana	€ 1.846,49	=====
Liliana	Radaelli	€ 1.914,41	=====
Ivana	Lorini	€ 135,20	=====
Silvia	Poletti	€ 135,20	=====
Damiana	Sacchetto	€ 872,27	€ 18,70
Patrizia	Ferrari	€ 1.265,73	€ 18,70
Luciana	Baldioli	€ 3.912,62	€ 31,17
Sonia	Sogni	€ 8.779,26	=====
Luigina	Romeo	€ 12.011,00	=====
Monica	Di Primio	€ 522,15	=====
Mara	Squaratti	€ 1.231,70	=====
Daniela	Milesi	€ 57,71	=====
Lucia	Frati	€ 279,11	=====
Novella	Trisconi	€ 3.495,74	€ 1.000,00
Maria Ubalda	Vitalini	€ 3.158,18	=====
Laura	Scognamiglio	€ 1.064,46	€ 554,90
Liliana	Meneveri	€ 7.433,10	=====
Patrizia	Casorati	€ 485,65	=====
Paola	Del Conte	€ 554,97	=====
Renata	Bottaro	€ 135,20	=====
Eugenia	Lauretta	€ 201,70	=====
Catia	Morandi	€ 1.496,53	=====
Giuseppe	Re	€ 264,93	=====
Sandra	Cantaluppi	€ 593,28	=====
Paola	De Taddeo	€ 379,23	=====
Gian Paolo	Ruga	€ 734,60	=====
Carlo	Martinis	€ 1.267,99	=====
Tiziana	Tabachi	€ 1.000,00	=====
Lidia	Ronchi	€ 2.081,43	=====
Nadia	De Gobbis	€ 294,27	=====
Antonella	Muscatello	€ 3.376,23	=====
Cristina	Gramatica	€ 37,97	=====
Luciano	Arnaboldi	€ 176,66	=====
Dario	Bottiroli	€ 194,66	=====
Cristiana	Sogni	€ 158,91	=====
Laura	Bisetti	€ 299,04	=====
Emanuela	Motetta	€ 153,79	=====
Elena	Tizzano	€ 156,92	=====
Monica	Parani	€ 156,92	=====
Carla	Boni	€ 156,92	=====



per un importo di € 63.031,94, cui aggiungere CPDEL 23,80% pari ad € 15.001,60 ed IRAP 8,50% pari ad € 5.377,71, per un totale complessivo di € 83.411,25.

2. di dare atto che l'onere di spesa derivante dal presente provvedimento, per un importo di euro 83.411,25, CPDEL ed IRAP compresi, trova imputazione come segue:

€ 2.147,85 sul conto 2.65.03.04 dello Stato Patrimoniale al 31 dicembre 2018;  
€ 81.263,40 sul conto 2.65.03.04 dello Stato Patrimoniale al 31 dicembre 2019.

3. di dare mandato alla S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali di provvedere al pagamento ai dipendenti interessati degli importi indicati, per ciascuno di essi, al precedente punto 1., in conformità a quanto indicato all'art. 5, par.3., del Regolamento per gli incentivi delle funzioni tecniche approvato con deliberazione n. 298 del 20 aprile 2020.
4. di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell' art. 14 della L.R. N. 10 del 24/01/1995.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, 25 agosto 2021

Il Direttore S.O.C. Logistica e  
Servizi Informatici  
Responsabile del Procedimento  
(dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**DETERMINAZIONE N. 888 del 25 agosto 2021**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		