



Regione Piemonte

SOC

AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

Direttore Sostituto Dott.ssa Giuseppina Primatesta

O
G
G
E
T
T
O

RICORSO PER DECRETO INGIUNTIVO N. 78/2021 – R.G. N. 178/2021
LIQUIDAZIONE



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ 2021/127 _____ conto _____ 2.65.02.03 _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ 19 _____ Spesa prevista € 37.897,33

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

Data 30.08.2021

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento

(Sig. Dario Bottiroli)

Il Direttore Sostituto

SOC Affari Generali Legali e Istituzionali

(Dott.ssa Giuseppina PRIMATESTA)



IL DIRETTORE SOSTITUTO S.O.C. AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

PRESO ATTO

- che in data 21.07.2021 veniva notificato alla ASL V.C.O. Ricorso per Decreto Ingiuntivo n. 78/2021 – R.G. n. 178/2021, da parte del dirigente medico C.D., volto ad ottenere il pagamento dei turni di pronta disponibilità eseguiti a partire dal 2013 per un importo di €. 36.075,15 capitale oltre rivalutazione ed interessi al saldo, e €. 1.305,00 per competenze professionali oltre il 15% per spese generali, c.p.a. e €. 259,00 per spese vive;

- che il Ricorso per Decreto Ingiuntivo n. 78/2021 – R.G. n. 178/2021 ha il medesimo oggetto di giudizi instaurati innanzi al Tribunale di Verbania e conclusi con sentenze di condanna n. 57/2021 del 14.04.2021, n. 59/2021 del 12.05.2021, n. 79/2021 del 08.06.2021 dell'ASL VCO al pagamento dei turni di pronta disponibilità eseguiti.

DATO ATTO

- che con nota prot. 45561 del 23.07.2021 e successiva nota prot. n. 47217 del 30.07.2021, la SOS Contenzioso e Supporto Legale-Assicurazioni ha chiesto alla SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali di effettuare verifiche sulla correttezza della somma ingiunta, valutando i termini di prescrizione, il numero di turni di pronta disponibilità, le somme eventualmente già erogate;

- che con nota prot. 47583 del 02.08.2021 e successiva nota prot. n. 49114 del 09.08.2021, il Direttore della SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali ha comunicato che in esito alle verifiche di competenza espletate, risulta dovuta la somma ingiunta.

CONSIDERATO l'esito dei giudizi sopra citati instaurati sul medesimo presupposto;

DATO ATTO

altresì che, a riscontro della richiesta di precisazioni – giusta nota prot. n. 51687 del 24.08.2021, il legale di Controparte Adv. IACAZZI, con nota acquisita al protocollo aziendale n. 52210 del 26.08.2021, ha quantificato le proprie competenze, giusta fattura elettronica n. 4/PA del 25.08.2021, in complessivi €. 1.821,78 lordi, somma da corrispondersi direttamente al Legale, poiché dichiarato in atti procuratore antistatario.



RITENUTO DI dover provvedere a liquidare quanto stabilito nel Decreto Ingiuntivo n. 78/2021 – R.G. n. 178/2021, e, nello specifico, complessivi €. 37.897,33.

CONFERMATO che al fine di procedere alla liquidazione della citata fattura la specifica del motivo dell'esclusione dall'assunzione del codice CIG Siope è "CONTRATTI AUTORIZZATI GIUDIZIARI"

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) per tutte le motivazioni espresse in premessa, di liquidare la somma ingiunta con Decreto Ingiuntivo n. 78/2021 – R.G. n. 178/2021, complessivi €. 37.897,33 così suddivisi:

- al Dirigente Medico C.D., l'importo di €. 36.075,55 (di cui €. 36.075,15 per capitale e €. 0,40 per interessi legali) – importo da corrispondersi unitamente al primo cedolino stipendiale utile;
- al legale di Controparte Avv. Laura IACAZZI - Corso Europa 26 – Verbania, l'importo complessivo lordo di €. 1.821,78, giusta fattura n. 4/PA del 25.08.2021.

2°) di imputare la somma complessiva di €. 37.897,33 al fondo 2.65.02.03.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, lì 30.08.2021

Il Responsabile di Procedimento

(Sig. Dario Bottiroli)

Il Direttore Sostituto
S.O.C. Affari Generali Legali e Istituzionali
(Dott.ssa Giuseppina Primatesta)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		