



## **Regione Piemonte**

### **ASL VCO**

#### **Direzione Professioni Sanitarie**

**Direttore Dott. Marcello Senestraro**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

Approvazione della graduatoria relativa al bando di mobilità interna per il profilo di Infermiere a tempo pieno presso Hospice San Rocco di Verbania.



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_



## **IL DIRETTORE SOC DIPSA**

**Rilevato** che in data 3 settembre 2021 si sono svolte le procedure di selezione relative al bando di mobilità interna per il profilo di Infermiere a tempo pieno presso Hospice San Rocco di Verbania, di cui al bando prot. 40152/21 del 29 giugno 2021;

**Visto** il verbale relativo alla procedura di selezione, sottoscritto dalla Commissione esaminatrice composta secondo quanto previsto dall'Accordo Integrativo Aziendale del 28.11.2008 e conservato agli atti presso la SOC DIPSA, a disposizione per la consultazione da parte di chiunque ne abbia titolo;

**Ritenuto** di non allegare il citato verbale al presente atto, al fine di garantire la privacy dei partecipanti alla procedura di selezione, così come previsto dalle linee guida fornite dalla SOC Affari Generali con nota prot. 34068/11 del 17 maggio 2011 nonché dal D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e s.m.i. e dal Regolamento UE 2016/679;

**In virtù** dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali,

### **DETERMINA**

- Di prendere atto** della procedura, attuata secondo i criteri previsti dall'allegato E all'Accordo Integrativo Aziendale del 28 Novembre 2008, relativa al bando di mobilità interna per il profilo di Infermiere a tempo pieno presso Hospice San Rocco di Verbania, approvandone la relativa graduatoria come di seguito riportato:

| <b>N.</b> | <b>Cognome e nome</b> | <b>TOTALE</b> |
|-----------|-----------------------|---------------|
| 1         | D'Ippolito Marco      | <b>30,03</b>  |
| 2         | Maulini Stefania      | <b>23,16</b>  |

- Di rendere noto** che il verbale relativo alla procedura di cui sopra è conservato agli atti della SOC DIPSA ed è in visione a chiunque ne abbia titolo, secondo quanto previsto dalle linee guida citate in premessa fornite dalla SOC Affari Generali con nota prot. 34068/11 del 17 maggio 2011 nonché dal D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e s.m.i. e dal Regolamento UE 2016/679.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Domodossola, 06 settembre 2021

Il responsabile del procedimento  
Dott. Stefano Crivelli

Il Direttore SOC DIPSA  
Dott. Marcello Senestraro



**ESECUTIVITÀ CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

|   |                                   |   |                                    |
|---|-----------------------------------|---|------------------------------------|
| X | DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D |   | LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI    |
|   | DIP. PREVENZIONE                  |   | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO      |
|   | DISTRETTO VCO                     | X | GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI |
|   | FARMACIA                          |   | CONTROLLO DI GESTIONE              |
|   | SALUTE MENTALE TERRITORIALE       |   | PREVENZIONE E PROTEZIONE           |
|   | SER.D                             |   | FORMAZIONE                         |
| X | DIPSA                             |   | TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.  |
|   | AFFARI GENERALI LEGALI E IST.     |   |                                    |