



Regione Piemonte

STRUTTURA S.O.C. SER.D.

Direttore Dott.ssa Chiara Crosa Lenz

**O
G
G
E
T
T
O**

**AUTORIZZAZIONE ALLA FREQUENZA VOLONTARIA DELLA
DOTT.SSA GAGLIARDI POGGINI FRANCESCA- PSICOLOGA
-PRESSO S.O.C. SER.D SEDE DI DOMODOSSOLA**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

Data 03/09/2021

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio
derivanti dal provvedimento

data,03/09/2021

Il Direttore SOC Ser.D./
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Chiara Crosa Lenz)



IL DIRETTORE STRUTTURA S.O.C. SER.D.

PREMESSO che la dott.ssa Francesca Gagliardi Poggini nata a Domodossola (VB) il 21/04/1984 e residente a Santa Maria Maggiore (VB) in via Cavalli n. 19, laureata in Psicologia, ha richiesto formalmente di poter frequentare in qualità di psicologo a titolo volontario la S.O.C. Ser.D di Domodossola a partire dal 01 settembre 2021 al 31 agosto 2021 (acquisita nostro prot. n. 53988/21 del 03/09/2021);

PRESO ATTO del parere favorevole del Direttore della Struttura, Dott.ssa Chiara CrosaLenz, e della tutor, dott.ssa Daniela Prato

RICHIAMATO il regolamento per la frequenza volontaria presso le sedi operative afferenti alla SOC SerD ASL VCO approvato con determinazione n. 176 del 31 gennaio 2014;

RILEVATO che la dott.ssa Francesca Gagliardi Poggini ha provveduto a sottoscrivere apposita polizza assicurativa per responsabilità civile e infortuni, producendone copia acquisita agli atti;

RILEVATO ALTRESI' che la dott.ssa Francesca Gagliardi Poggini ha provveduto a inviare dichiarazione sostitutiva del titolo di studio, producendone copia acquisita agli atti;

DATO ATTO CHE sono stati assolti tutti gli obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché in tema di riservatezza;

PRECISATO che detta frequenza non configura l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro o di prestazione d'opera libero-professionale con l'ASL VCO, per cui ne consegue l'insussistenza di oneri di spesa per la stessa azienda;

DATO ATTO ALTRESI', che la dott. ssa Daniela Prato, designata tutor, conserverà la documentazione attestante gli accessi di frequenza effettuati dalla dott.ssa Francesca Gagliardi Poggini al fine del rilascio di eventuali certificazioni;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di autorizzare, per le suddette motivazioni esposte in premessa, l'espletamento della frequenza volontaria della dott.ssa Francesca Gagliardi Poggini a partire dal 1 settembre 2021 fino al 31 agosto 2021 prevalentemente presso la sede della



S.O.C. Ser.D., sita in Domodossala, precisando che la stessa verrà seguita dalla psicologa Dott.ssa Daniela Prato designata tutor, che conserverà la documentazione attestante gli accessi della dott.ssa Francesca Gagliardi Poggini ;

- 2) Di dare atto che la dott.ssa Gagliardi Poggini Francesca. risulta provvista di copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile;
- 3) Di dare atto che sono stati assolti tutti gli adempimenti in tema di salute e sicurezza sul lavoro, nonché in materia di riservatezza;
- 4) Di precisare che detta frequenza non configura l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro o di prestazione d'opera libero- professionale con l' ASL VCO, per cui ne consegue l'insussistenza di oneri di spesa per la stessa azienda;
- 5) Di dare atto altresì che la dott. ssa Daniela Prato, designata tutor, conserverà la documentazione attestante gli accessi di frequenza effettuati dalla dott.ssa Francesca Gagliardi Poggini al fine del rilascio di eventuali certificazioni;

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

data, 03/09/2021

Il Direttore SOC Ser.D./
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Chiara Crosa Lenz)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
x	SER.D		